

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО
по международной аккредитации
программ резидентуры/ординатуры
(на основе WFME/ AMSE/ ESG)



**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО
по международной аккредитации
программ резидентуры/ординатуры
(на основе WFME/ AMSE/ ESG)
(Кыргызская Республика)**

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG) (Кыргызская Республика)**

*Рекомендовано Экспертным советом по медицинскому образованию
Независимого Агентства аккредитации и рейтинга*

Стандарты и руководство по международной аккредитации программ резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG) (Кыргызская Республика)/ Астана: Некоммерческое учреждение «Независимое агентство аккредитации и рейтинга», 2022. – 62 с.

Настоящие стандарты и руководство разработаны в соответствии со стандартами последипломного медицинского образования (WFME, 2015), гармонизированы со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015, 2020), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры международной аккредитации программ резидентуры/ординатуры независимо от статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности образовательной организации.

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ Некоммерческим учреждением «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга».

2. УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ Приказом Генерального директора Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга» №150-22-ОД от 21 декабря 2022 года.

3. Настоящие стандарты и руководство разработаны в соответствии со стандартами последипломного медицинского образования (WFME, 2015), гармонизированы со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015, 2020), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015).

4. ИЗДАНИЕ ТРЕТЬЕ

Настоящие стандарты и руководство не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены без разрешения Некоммерческого учреждения «Независимое Агентство аккредитации и рейтинга»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
I.ПРОЦЕДУРА МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММ РЕЗИДЕНТУРЫ/ОРДИНАТУРЫ	7
Цели и задачи международной аккредитации	7
Порядок проведения международной аккредитации	7
Внешняя экспертная комиссия (группа экспертов по внешней оценке)	10
II. ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ	12
Основные принципы подготовки отчета	12
Формат отчета по самооценке	12
Содержание отчета по самооценке	13
III.СТАНДАРТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ РЕЗИДЕНТУРЫ/ОРДИНАТУРЫ	15
1. Область применения	15
2. Нормативные ссылки	15
3. Термины и определения	15
4. Обозначения и сокращения	16
5. Общие положения	17
СТАНДАРТ 1. «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ»	17
СТАНДАРТ 2. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»	20
СТАНДАРТ 3. «ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ»	22
СТАНДАРТ 4. «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»	24
СТАНДАРТ 5. «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ»	27
СТАНДАРТ 6. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»	28
СТАНДАРТ 7. «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»	31
СТАНДАРТ 8. «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»	33
СТАНДАРТ 9. «ПОСТОЯННОЕ ОБНОВЛЕНИЕ»	35
ПРИЛОЖЕНИЯ	37
Приложение 1.Рекомендуемая форма программы визита	37
Приложение 2. Направление взаимодействия с координатором ОО	41
Приложение 3. Рекомендуемая структура отчета по самооценке	42
Приложение 4. Пример титульного листа	57
Приложение 5. Функции и обязанности членов ВЭК	58
Приложение 6. Подготовка Внешней экспертной комиссии к визиту	60
Приложение 7. Обязанности координатора IAAR	65

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие стандарты разработаны в соответствии со стандартами базового медицинского образования (WFME, 2015, 2020гг), стандартами и руководствами для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015) и определяют требования к подготовке и проведению процедуры аккредитации программ резидентуры/ординатуры независимо от статуса, организационно-правовой формы, ведомственной подчиненности и формы собственности ОО.

Стандарты и руководство IAAR по международной программной аккредитации (на основе стандартов WFME/ AMSE/ ESG) состоят из двух частей: «Процедура проведения международной аккредитации образовательных программ резидентуры/ординатуры» и «Стандарты международной аккредитации программ резидентуры/ординатуры». Документ определяет процедуру проведения аккредитации и нормативные требования к основным положениям стандартов международной аккредитации образовательных программ резидентуры/ординатуры.

Процедура проведения международной аккредитации программ резидентуры/ординатуры проводится согласно утвержденным этапам, приведенным в первой части данного Руководства.

Изменения и дополнения вносятся в действующие стандарты аккредитации в целях дальнейшего его совершенствования. Внесение изменений и дополнений в стандарты и руководство осуществляет IAAR. В случае инициирования изменений и дополнений в действующий стандарт образовательными организациями и другими заинтересованными организациями, предложения и замечания направляются ими в IAAR. IAAR изучает и проводит экспертизу поступивших от инициаторов предложений и замечаний на их обоснованность и целесообразность. Изменения и дополнения в действующие стандарты и руководство аккредитации после их одобрения утверждаются приказом Генерального директора IAAR в новой редакции с изменениями или в виде брошюры-вкладыша к действующим стандартам и руководству.

I. ПРОЦЕДУРА МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММ РЕЗИДЕНТУРЫ/ОРИНАТУРЫ

Цели и задачи международной аккредитации

Цель международной аккредитации (далее - аккредитация) заключается в оценке и признании высокого качества деятельности образовательных организаций (далее - ОО) и реализуемых образовательных программ (далее – ОП) в соответствии с международными стандартами аккредитации согласно международным стандартам по улучшению качества в медицинском образовании (WFME/ AMSE/ ESG).

Процедура аккредитации служит общей цели оценки качества деятельности ОП ОО на соответствие международным стандартам аккредитации. При проведении международной аккредитации учитывается конкретное законодательство Кыргызской Республики.

Стандарты и процедуры международной аккредитации соответствуют основным принципам и документам Болонского процесса: профессиональность и общедоступность оценки; добровольность; независимость; объективность и профессионализм; прозрачность, достоверность и актуальность информации о процедурах аккредитации; коллективное принятие решений, распространение информации о положительных и отрицательных результатах.

Порядок проведения международной аккредитации

Процедура проведения международной аккредитации включает следующие этапы:

1. Подача заявки на аккредитацию

Подача ОО заявки на проведение программной аккредитации с приложением копий правоустанавливающих и разрешительных документов.

Рассмотрение IAAR заявки ОО.

2. Заключение договора между ОО и IAAR

Принятие решения IAAR о начале проведения процедуры программной аккредитации ОО. График посещения ОО, условия и финансовые вопросы аккредитации определяются соглашением между IAAR и ОО.

По запросу ОО IAAR может организовать обучение для разъяснения критериев и процедуры программной аккредитации внутренним экспертам ОО на обучающих семинарах по вопросам теории, методики и технологии проведения программной аккредитации. Данная процедура по проведению обучающего семинара не является обязательным условием процесса аккредитации.

3. Подготовка отчета по самооценке

ОО самостоятельно организует и проводит самооценку ОП в целях установления соответствия международным стандартам аккредитации, а также готовит отчет по самооценке согласно настоящего Руководства.

ОО предоставляются руководства и методические материалы для подготовки отчета по самооценке.

ОО направляет отчет по самооценке и все приложения в IAAR не менее чем за 8 (восемь) недель до визита ВЭК. IAAR направляет экспертам отчет по самооценке для рецензирования не менее чем за 6 (шесть) недель до визита после проведения внутренней экспертизы на соответствие требованиям.

Эксперт изучает отчет по самооценке ОП на соответствие международным стандартам IAAR, готовит и направляет рецензию в IAAR в течение 10 (десяти) календарных дней. В случае несоответствия требованиям IAAR, рецензия направляется

эксперту на доработку. В случае повторного несоответствия IAAR вправе отстранить данного эксперта от участия в работе ВЭК.

На основе анализа отчета по самооценке ОП IAAR вправе принять одно из следующих решений:

- «разработать рекомендации о необходимости доработки материалов отчета по самооценке»;
- «провести внешнюю экспертную оценку»;
- «перенести срок аккредитации в связи с невозможностью проведения процедуры программной аккредитации из-за несоответствия отчета по самооценке критериям настоящих стандартов.

4. Визит ВЭК в ОО

В случае продолжения процедуры аккредитации IAAR формирует Внешнюю экспертную комиссию, которая утверждается генеральным директором IAAR. Внешняя оценка ОП на соответствие международным стандартам IAAR осуществляется Внешней экспертной комиссией во время визита в ОО.

Состав ВЭК формируется в зависимости от объема внешней оценки. В состав ВЭК входят независимые эксперты, включая иностранных, имеющих опыт преподавания и экспертной деятельности по обеспечению качества, представители сообщества работодателей и обучающихся.

В случае продолжения аккредитации IAAR согласуют с ОО сроки проведения аккредитации ОП и Программу визита ВЭК.

Программа визита ВЭК разрабатывается координатором IAAR и Председателем ВЭК при участии ОО. Согласованная программа визита ВЭК утверждается генеральным директором IAAR не менее чем за 2 (две) недели до визита в ОО. Структура и содержание программы разрабатывается с учетом специфики ОО и ОП согласно рекомендуемому образцу программы визита ВЭК (Приложение 1).

Руководитель ОО назначает координатора по взаимодействию с координатором IAAR по вопросам планирования и организации визита (Приложение 2)

Продолжительность визита комиссии как правило составляет 3-5 дней. В ходе визита ОО создает условия для работы ВЭК в соответствии с Договором об оказании услуг:

- представляет кабинет для работы ВЭК с обеспечением рабочего места для каждого члена ВЭК;
- представляет для каждого из членов комиссии электронную и бумажную версию отчета по самооценке;
- предоставляет необходимую современную офисную технику по согласованию с представителем IAAR и числу членов ВЭК;
- организует визуальный осмотр инфраструктуры и ресурсов, встречи, анкетирования, интервью и другие виды работы ВЭК в соответствии с программой визита ВЭК;
- предоставляет запрашиваемую информацию;
- организует фотосъемку работы ВЭК.

Результаты визита в ОО отражаются в отчете по итогам внешней оценки.

Проект отчета ВЭК рассматривается IAAR и направляется для согласования в ОО. В случае выявления ОО фактических неточностей, Председатель согласовывает с членами комиссии и вносит необходимые изменения в отчет ВЭК. В случае несогласия с замечаниями ОО к отчету ВЭК, Председатель совместно с координатором IAAR готовит обоснованный официальный ответ.

Отчет содержит описание визита ВЭК, краткую оценку соответствия деятельности ОО в разрезе международных стандартов IAAR, рекомендации ОО по улучшению

деятельности ОО и обеспечению качества ОП, рекомендации Аккредитационному Совету. Предложения Аккредитационному Совету содержат рекомендацию по аккредитации (включая рекомендуемый срок аккредитации) или неаккредитации.

Отчет ВЭК, включая рекомендации, разрабатывается членами ВЭК коллегиально.

5. Принятие решений IAAR

Основой для принятия решения по оценке ОП образовательной организации в области здравоохранения Аккредитационным Советом служат отчеты ВЭК по оценке ОП и отчет по самооценке ОП.

Председатель внешней экспертной комиссии выступает перед Аккредитационным советом по итогам визита внешней экспертной комиссии.

К исключительной компетенции Аккредитационного совета IAAR относится принятие решений об аккредитации или отказе в программной аккредитации. Состав Аккредитационного совета определяется в соответствии с Положением об его деятельности. Заседание проводится при наличии кворума. Аккредитационный совет вправе принять решение, не соответствующее рекомендациям ВЭК.

Аккредитационный Совет вправе принять одно из следующих решений:

- аккредитовать сроком на **1 (один) год** – при соблюдении критериев в целом, но при наличии некоторых недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 30% до 60%, отсутствие сильных критериев);
- аккредитовать сроком на **3 (три) года** – при соблюдении критериев в целом, но при наличии отдельных незначительных недостатков и возможностей для улучшения (при оценке критериев, требующих улучшение от 15 до 30%, при наличии сильных критериев);
- аккредитовать сроком на **5 (пять) лет** – при соблюдении критериев в целом и наличии положительных результатов (при оценке критериев, требующих улучшение до 15%, при наличии сильных критериев);
- аккредитовать сроком на **7 (семь) лет** – при соблюдении критериев в целом и наличии примеров трансляции лучшей практики (при оценке требующих улучшение до 5%, а сильных критериев не менее 15%);
- **отказ в аккредитации** – при наличии значительных недостатков (при оценке как минимум одного критерия как «неудовлетворительно» или требующих улучшение от 60% и более).

В случае принятия Аккредитационным советом положительного решения IAAR направляет официальное письмо в ОО с результатами решения и свидетельство об аккредитации ОП, подписанное председателем Аккредитационного совета и генеральным директором IAAR в ОО. Далее решение об аккредитации ОП направляется в уполномоченный орган в сфере образования соответствующей страны и размещается на веб-сайте IAAR. Также на веб-сайте IAAR размещается Отчет внешней экспертной комиссии.

После получения свидетельства об аккредитации ОП ОО размещает на своем сайте отчет по самооценке.

В случае принятия Аккредитационным Советом отрицательного решения IAAR направляет официальное письмо в ОО о принятом решении.

ОО в установленном порядке в соответствии с Договором об оказании услуг и Положением о Комиссии по рассмотрению апелляций и жалоб может направить в IAAR апелляцию на решение Аккредитационного совета. В случае сомнения в компетентности внешней экспертной комиссии и представителей Агентства, или грубого нарушения, допущенного членами внешней экспертной комиссии, ОО может направить жалобу в IAAR.

6. Последующие процедуры

В случае принятия Аккредитационным советом IAAR положительного решения ОО предоставляет в IAAR План мероприятий по улучшению и совершенствованию качества в рамках рекомендаций внешней экспертной комиссии (далее – План), который подписывается первым руководителем и заверяется печатью, а также заключает Договор об оказании услуг с IAAR. Договор и План являются основой для проведения постаккредитационного мониторинга.

В соответствии с Положением по процедуре постаккредитационного мониторинга, ОО должна подготовить промежуточные отчеты согласно Плану. Промежуточные отчеты направляются в IAAR до предполагаемой даты проведения постаккредитационного мониторинга.

Постаккредитационный мониторинг ОП проводится согласно Положения по процедуре постаккредитационного мониторинга ОО и (или) ОП.

В случае невыполнения Плана и требований, выдвигаемых IAAR по проведению постаккредитационного мониторинга, а также отсутствия информирования об изменениях, проводимых в ОО, Аккредитационный совет вправе принять одно из следующих решений:

– «временно приостановить действие аккредитационного статуса по ОП»;

– «отозвать свидетельство об аккредитации ОП ОО, что может повлечь за собой аннулирование всех достигнутых ранее результатов аккредитации».

В случае отказа ОО от заключения договора с IAAR по проведению постаккредитационного мониторинга, АС вправе принять решение об отзыве действия свидетельства об аккредитации.

ОО вправе подать заявление не ранее чем через 1 (один) год после отказа ей в аккредитации ОП ОО или лишения ее аккредитации.

Внешняя экспертная комиссия (группа экспертов по внешней оценке)

Внешняя оценка деятельности образовательной организации Внешней экспертной комиссией (группой экспертов, по внешней оценке), состоящей из независимых экспертов, имеющих опыт преподавания и экспертной деятельности по обеспечению качества, представителя работодателей и обучающихся.

ВЭК формируется на основании приказа генерального директора IAAR из числа сертифицированных представителей академической, профессиональной и студенческой общественности, входящих в базу данных экспертов IAAR. Иностранные эксперты могут привлекаться из аккредитационных агентств-партнеров.

IAAR с целью исключения конфликта интересов за 14 (четырнадцать) календарных дней до визита направляет в ОО официальное письмо по составу ВЭК.

ОО вправе уведомить IAAR официальным письмом о наличии конфликта интересов с обоснованием в течение 3 (трех) рабочих дней. IAAR при необходимости производит замену эксперта.

Все члены ВЭК подписывают Заявление-обязательство об отсутствии конфликта интересов и Кодекс этических норм внешнего эксперта IAAR в рамках каждого визита.

Эксперт обязан уведомить координатора IAAR о любой связи с ОО или собственном интересе, которые могут привести к потенциальному конфликту, связанному с процессом внешней оценки.

Каждый член ВЭК должен качественно выполнять свои функции и обязанности. Невыполнение и отказ без обоснованной причины рассматриваются как нарушение Кодекса этических норм внешнего эксперта IAAR и могут привести к исключению из базы экспертов IAAR.

Информация об ОО, полученная во время внешней оценки, представляется как конфиденциальная и не подлежит разглашению.

Члены ВЭК не должны оглашать или комментировать рекомендуемые сроки аккредитации до принятия решения Аккредитационного Совета.

В состав Внешней экспертной комиссии входят:

- **Председатель** Внешней экспертной комиссии, ответственный за координацию работы экспертов, подготовку и устное изложение предварительных выводов, формируемых в ходе визита в образовательную организацию, а также ответственный за подготовку окончательного отчета о результатах внешней оценки образовательной организации и/или ОП (кластера программ).

- **Внешние эксперты** - представители академического сообщества, ответственные за оценку соответствия аккредитуемой ОП стандартам международной аккредитации IAAR.

- **Внешний эксперт** - представитель профессионального сообщества (работодателя), который должен оценить, соответствует ли аккредитуемая ОП (кластер программ) и профессиональные компетенции ее выпускников требованиям рынка труда.

- **Внешний эксперт** - представитель студенческого сообщества, ответственный за оценку соответствия аккредитуемой ОО и/или ОП потребностям и ожиданиям обучающихся (на каждый кластер по 1 представителю студенческого сообщества).

IAAR назначает из числа своих сотрудников координатора, ответственного за координацию работы группы экспертов. Организация образования со своей стороны назначает уполномоченное лицо, ответственное за процесс международной аккредитации ОП ОО в области здравоохранения.

II. ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

Отчет по самооценке (далее - ОС) является одним из основных документов проведения международной аккредитации ОП.

Основные принципы подготовки отчета

1. **Структурирование:** строгое соответствие представленного материала разделам документа.
2. **Читаемость:** текст документа должен быть легким для восприятия с точки зрения печати, семантических и стилистических особенностей текста.
3. **Аналитичность:** анализ преимуществ и недостатков, анализ динамики развития ОП (кластера программ).
4. **Объективность оценки.**
5. **Обоснованность:** предоставление фактов, данных, информации в качестве аргументов для выводов.

Особенности программы обучения, не описанные в руководствах, должны быть включены в соответствующей части документов.

Во время аккредитации кластера программ, аспекты, общие для всех программ, описываются один раз во вводном разделе во избежание повторений.

Окончательный документ должен быть хорошо структурирован, пронумерован (включая приложения).

Формат отчета по самооценке

Структура отчета по самооценке должна соответствовать критериям стандартов и руководства IAAR. Все заявления, суждения, предположения отчета должны быть подкреплены необходимыми документами в основной части текста и приложениях (Приложение 3. Структура отчета по самооценке).

Отчёт должен быть написан в следующем формате: тип шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 12, пробел между строчками – 1.5, интервал абзаца до и после заглавий – не более 6 пт, в начале отчёта должно быть приведено автоматически редактируемое встроенное оглавление, номера страниц. Печать отчёта осуществляется в формате А4 с книжной ориентацией (portrait), в приложениях возможно также применение альбомной ориентации (landscape).

Первое приложение к отчёту должно содержать текст, подтверждающий достоверность, исчерпывающий характер и точность всех представленных данных, подписанный руководителем ОО и исполнителями, составившими отчёт с приведением контактных данных составителей отчёта для дальнейших консультаций при необходимости: «Я, [ФИО руководителя ОО], подтверждаю, что в данном отчёте по самооценке [наименование ОО], содержащем [количество страниц основной части отчёта, т.е. без приложений] страниц, предоставлены абсолютно достоверные, точные и исчерпывающие данные, которые адекватно и в полной мере характеризуют деятельность ОО».

Объем отчета по самооценке не должен превышать 70-80 страниц основного текста. К Отчету по самооценке отдельно прилагается пакет документов в виде приложений (отдельным файлом, не превышающим 100 стр). Графические изображения перед экспортом в текст приложения необходимо предварительно сжимать до разрешения 96 точек на дюйм. Для сокращения объема приложений рекомендуется в тексте отчета по самооценке максимально указывать ссылки на подтверждающие документы, находящиеся на электронных ресурсах ОО.

ОС должен быть представлен на английском языке¹ - официально в электронном формате, если не оговорено иное.

Отчет и приложения к нему представляются в IAAR в электронной форме по адресу электронной почты iaar@iaar.kz, а также на бумажных носителях в 1 (одном) экземпляре на каждом из выбранных языков.

Содержание отчета по самооценке

ОС должен включать введение, три основных раздела и приложения.

Рекомендуется, чтобы введение включало информацию об условиях и организации самооценки, ее целях и задачах.

В первом разделе представляется общая информация об образовательной организации:

- краткая информация;
- организационно-правовое обеспечение деятельности;
- организационная структура и система управления;
- взаимодействие с образовательными, исследовательскими, профессиональными организациями на местном, региональном и национальном уровнях;
- международная деятельность;
- количество обучающихся (ежегодное);
- динамика контингента обучающихся разных форм обучения за последние 3-5 лет.

Второй раздел включает анализ соответствия аккредитуемой ОП стандартам международной аккредитации.

Текст раздела должен быть организован в соответствии с порядком, указанным в руководстве. В ОС должны быть представлены ответы на все основные вопросы и включены все необходимые документальные доказательства в приложения.

Образовательная организация должна предоставлять информацию о достижениях ОП на протяжении последних 3-5 лет по каждому стандарту. Также предполагается, что в отчете будут указаны проблемы и области, требующие улучшения, которые были выявлены с помощью SWOT-анализа.

Третий раздел отчета должен включать общие выводы и заключение о процессе самооценки, дающие основания для подачи заявки на прохождение процедуры внешней оценки качества.

ОС следует представлять от имени руководителя ОО и должен быть подписан им.

Основные положения и выводы отчета должны быть доведены до сведения всех участников процесса самооценки; опубликованы на интернет-ресурсе организации образования.

Последний раздел отчета по самооценке должен включать заполненную таблицу «Заключение комиссии по самооценке». Заполнение таблицы должно быть объективным, как и представленная информация в отчете по самооценке. В заполнении таблицы «Заключение комиссии по самооценке» должны участвовать все ответственные за самооценку и достоверность материала, представленного в отчете.

Внешняя экспертная комиссия также заполняет данную таблицу, и результаты сравнения информации по данным таблицам учитываются при обсуждении итогов аккредитации при визите ВЭК в ОО.

Таблица «Заключение комиссии по самооценке» имеет следующие позиции для оценивания по каждому критерию:

¹ Документы большого размера могут быть представлены на языке оригинала при условии, что они сопровождаются кратким резюме на английском языке.

- **«Сильная»** характеризуется высоким уровнем показателей критерия международной аккредитации. Данная позиция критерия позволяет служить примером хорошей практики для распространения среди других ОО.

- **«Удовлетворительная»** определяется средним уровнем показателей критерия международной аккредитации и означает соответствие критерию стандарта.

- **«Предполагает улучшение»** характеризуется низким уровнем показателей критерия международной аккредитации.

- **«Неудовлетворительная»** означает, что показатели ОП не соответствуют критерию международной аккредитации.

III. СТАНДАРТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ РЕЗИДЕНТУРЫ/ОРДИНАТУРЫ

1. Область применения

Настоящие стандарты определяют нормативные требования к основным положениям стандартов международной аккредитации образовательных программ резидентуры/ординатуры при проведении процедуры аккредитации ОП независимо от ее статуса, организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной подчиненности.

Настоящие стандарты могут быть также использованы:

- а) образовательными организациями для внутренней самооценки и внешней оценки ОП;
- б) для разработки соответствующей нормативной документации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте используются ссылки на следующие нормативные документы:

1. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2015 Revision

2. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2020 Revision

3. Руководство по использованию ECTS (Европейской системы перевода и накопления кредитов), утвержденное на Ереванской конференции министров образования 14-15 мая 2015 года.

4. Стандарты и руководство для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015)

5. EFN (The European Federation of Nurses Associations) Competency Framework Adopted at the EFN General Assembly, April 2015, Brussels

3. Термины и определения

В настоящем стандарте применяются следующие термины и определения:

3.1 Аккредитация – процедура оценки аккредитационным агентством уровня качества отдельных образовательных программ, в ходе которой признается соответствие образовательной программы определенным критериям и стандартам;

3.2 Европейская система перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) – студент-центрированная система для накопления и перевода кредитов, основанная на принципах прозрачности процессов изучения, преподавания и оценки. Ее цель – способствовать планированию, осуществлению и оценке образовательных программ и студенческой мобильности путем признания учебных достижений, квалификаций и периодов обучения.

3.3 Качество образовательной программы – соответствие уровня компетенций обучающихся и выпускников требованиям образовательных стандартов и дополнительным требованиям, установленным образовательной организацией;

3.4 Компетенции – рамка квалификаций определяет компетенции как возможность использовать знания, умения и личностные, социальные и/или методические способности в рабочих или учебных ситуациях, а также для профессионального и личностного развития. В контексте Европейской рамки квалификаций компетенция описывается в терминах ответственности и самостоятельности;

3.5 Зачетные единицы ECTS – выражают объем обучения, основанный на установленных результатах обучения и связанных с ними трудозатратами. 60 зачетных единиц соответствуют результатам обучения и соответствующим трудозатратам очного

учебного года или его эквивалента, который обычно включает в себя ряд образовательных элементов, за которые начисляются зачетные единицы (на основе результатов обучения и трудозатрат). Зачетные единицы, как правило, выражаются в целых числах.

3.6 Модуль – элемент курса в системе, в которой каждый курс имеет одинаковое количество зачетных единиц или их кратное число.

3.7 Методы оценки – набор письменных, устных и практических тестов/экзаменов, проектов, выступлений, презентаций и портфолио, которые используются для оценки прогресса учащегося и подтверждения достижения результатов обучения в рамках образовательного элемента (части курса/модуля).

3.8 Образовательная программа – набор образовательных элементов, приводящих к присвоению обучающемуся степени после успешного выполнения всех требований.

3.9 Квалификация – степень, диплом или иной официальный документ, выданный компетентным органом, свидетельствующий об успешном завершении признанной образовательной программы.

3.10 Результаты обучения – утверждение о том, что обучающийся будет знать, понимать и способен делать по завершении процесса обучения. Достижение результатов обучения должно оцениваться по установленной процедуре, основанной на четких и прозрачных критериях. Результаты обучения соотносятся с конкретными образовательными элементами и программами в целом. Они также используются в Европейской и национальных рамках квалификаций для описания уровня индивидуальной квалификации.

3.11 Резидентура – уровень послевузовского медицинского образования, целью которого является приобретение или изменение профессиональной квалификации врача по соответствующей специальности для допуска к самостоятельной клинической практике;

3.12 Ординатура — это ступень многоуровневой структуры высшего медицинского образования в Российской Федерации, форма непрерывного профессионального образования врачей в медицинских высших учебных заведениях и научно-исследовательских учреждениях (НИИ), на медицинских факультетах университетов, в институтах усовершенствования врачей.

3.13 Обеспечение качества – процесс или комплекс процессов, принятых на национальном и международном уровнях для обеспечения качества образовательных программ и присваиваемых квалификаций. Обеспечение качества предполагает наличие образовательной среды, в которой содержание образовательных программ, возможности обучения и материально-техническое обеспечение соответствуют заявленной цели. Обеспечение качества зачастую рассматривается в контексте непрерывного цикла изменений (т.е. обеспечение и совершенствование).

3.14 Студентоцентрированное обучение – подход к обучению, характеризующийся инновационными методами преподавания, которые направлены на развитие обучения во взаимодействии преподавателей и обучающихся и ориентированы на серьезное восприятие обучающихся как активных участников их собственного обучения, способствующий передаче таких умений, как решение проблем, критическое и аналитическое мышление

4. Обозначения и сокращения

В настоящих стандартах используются сокращения и обозначения в соответствии с указанными в пункте 2 нормативными документами. Кроме того, в настоящих стандартах используются следующие обозначения и сокращения:

АС – Аккредитационный совет;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

ВЭК – Внешняя экспертная комиссия;

IAAR – Независимое агентство аккредитации и рейтинга

НИР – научно-исследовательская работа

НМО – непрерывное медицинское образование

НПР – непрерывное профессиональное развитие

НСК – национальная система квалификаций

ОО – образовательная организация

ОП – образовательная программа

ОС – отчет о самооценке

ОСКЭ – объективный структурированный клинический экзамен

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМИ – средства массовой информации;

ECTS - Европейская система переноса и накопления кредитов;

ESG - Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования.

QF-EHEA – рамки квалификация в Европейском пространстве высшего образования;

WFME - Всемирная федерация медицинского образования;

5. Общие положения

Основные цели внедрения стандартов международной аккредитации образовательных программ резидентуры/ординатуры:

- внедрение модели аккредитации, гармонизированной с международной практикой обеспечения качества образования;
- оценка качества ОП для повышения конкурентоспособности системы высшего и последиplomного образования в области здравоохранения;
- поощрение развития культуры качества в образовательных организациях
- содействие совершенствованию и постоянному улучшению качества ОП ОО в области здравоохранения в соответствии с требованиями быстро изменяющейся внешней среды;
- учет и защита интересов общества и прав потребителей путем предоставления достоверной информации о качестве ОП;
- использование инноваций и научных исследований;
- публичное оглашение и распространение информации о результатах аккредитации ОП ОО в области здравоохранения.

СТАНДАРТ 1. «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ»

1.1 Определение миссии

Образовательная организация должна:

1.1.1 определить миссию ОП последиplomного медицинского образования и довести до сведения заинтересованных сторон и сектора здравоохранения.

1.1.2 определить миссию на основе потребностей общества в вопросах здоровья, потребности системы оказания медицинской помощи, других аспектов социальной ответственности.

1.1.3 определить программу обучения, содержащую теоретические и практические компоненты с акцентом на последние, результатом которой станет врач:

- компетентный в выбранной области медицины, включающей надлежащую медицинскую практику,
- способный работать самостоятельно на высоком профессиональном уровне,
- способный работать в профессиональной и междисциплинарной команде,
- готовый обучаться на протяжении всей жизни и к участию в продолжении медицинского образования /профессионального развития,

■ способный обеспечить надлежащий уход за пациентами, который является подходящим, эффективным, сострадательным и безопасным в решении проблем со здоровьем и в вопросах укрепления здоровья, включающий пациент-ориентированный и системный подход.

1.1.4 обеспечить соответствующие условия труда обучающимся для поддержания их здоровья.

1.1.5 гарантировать, что миссия включает развитие инноваций в учебном процессе, позволяющие развивать более широкие и специализированные компетенции, чем те, которые определены в рамках основных требуемых компетенций; развитие научной компетенции обучающихся для того, чтобы врачи могли вести исследовательскую работу в выбранной области медицины; возможности для врачей стать активными участниками при решении вопросов, связанных с социальными детерминантами здоровья.

1.2 Профессионализм и профессиональная автономия

Образовательная организация должна:

1.2.1 включать профессионализм в подготовку врачей и гарантировать, что обучение содействует профессиональной автономии, чтобы дать возможность в будущем действовать в наилучших интересах пациента и общества.

1.2.2. предусмотреть сотрудничество с правительством и другими партнерами, сохраняя при этом соответствующую независимость от них.

1.3. Результаты обучения

Образовательная организация должна:

1.3.1. определить ожидаемые результаты обучения, которые обучающиеся должны достигнуть по завершению обучения применительно своих достижений на последипломном уровне в отношении знаний, навыков и поведения/отношения, соответствующей основы для будущей карьеры в выбранной отрасли медицины, своих будущих ролей в секторе здравоохранения, приверженности и навыков в реализации непрерывного образования, потребностей здоровья общества, потребностей системы здравоохранения и других аспектов социальной ответственности, профессионального поведению.

1.3.2. определить и опубликовать ожидаемые результаты обучения: общие и специфичные для специальности, которые требуется достичь обучающимся.

1.3.3. обеспечить надлежащее поведение обучающихся по отношению к однокурсникам, преподавателям, медицинскому персоналу, пациентам и их родственникам.

1.3.4. определить ожидаемые результаты обучения на основе результатов, полученных на уровне базового медицинского образования для обеспечения взаимодействия между базовым и последипломным медицинским образованием.

1.3.5. предусмотреть возможность участия обучающихся в исследованиях в соответствующей области здравоохранения.

1.4. Участие в формулировании миссии и результатов обучения

Образовательная организация должна:

1.4.1. обеспечить участие основных заинтересованных сторон в формулировании миссии и ожидаемых результатов обучения

1.4.2. обеспечить что заявленная миссия и ожидаемые результаты обучения основаны на мнении/предложениях других заинтересованных сторон.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Дайте описание миссии и представьте соответствующий опубликованный документ или ссылку на опубликованный документ.
- ✓ Опишите, каким образом информация о миссии и целях доводится до сведения заинтересованных сторон.
- ✓ Предоставьте описание миссии и поясните, каким образом рассмотрены и отражены потребности здоровья общества, системы здравоохранения и аспекты социальной ответственности.
- ✓ Следует предоставить подробное описание образовательной программы последипломной подготовки и документ, подтверждающий его наличие.
- ✓ Следует дать описание, какие образовательные стратегии и подходы, методы обучения формируют ответственность и развивают способность к обучению на протяжении всей жизни.
- ✓ Опишите, каким образом принципы надлежащей практики и ухода за пациентом соблюдаются в процессе обучения.
- ✓ Опишите, каким образом обеспечиваются соответствующие условия труда на базах обучения и клинической практики.
- ✓ Опишите, каким образом поддерживается внедрение инноваций в процесс обучения для формирования соответствующих компетенций.
- ✓ Опишите, каким образом поддерживается формирование научного мышления и вовлечение обучающихся в проведение научных исследований.
- ✓ Опишите, каким образом аспекты социальных детерминант здоровья включены в программу последипломной подготовки обучающихся?
- ✓ Опишите, как отражены профессионализм как компетенция и профессиональная автономия в образовательной программе последипломной подготовки
- ✓ Опишите, в решении, каких вопросов предоставляется автономия
- ✓ Какая в ОО имеется практика и опыт относительно академической свободы?
- ✓ Опишите, какие результаты обучения (знания, навыки, отношения/профессиональные ценности и способности) требуется от обучающихся на момент завершения ими образовательной программы.
- ✓ Опишите, каким образом результаты обучения (знания, навыки, отношения/профессиональные ценности) относительно надлежащего поведения и отношения учтены в программе последипломной подготовки.
- ✓ Опишите, каким образом информируются, и обеспечивается соблюдение обучающимися надлежащего профессионального поведения.
- ✓ Какие меры принимаются при выявлении каких-либо нарушений надлежащего профессионального поведения?
- ✓ Опишите, каким образом обеспечивается информированность общества и заинтересованных лиц об установленных результатах обучения.
- ✓ Кратко опишите, каким образом результаты обучения на базовом уровне обучения взаимосвязаны с последипломной подготовкой и обязательством выпускников к обучению на протяжении всей жизни.
- ✓ Опишите, с какими основными заинтересованными сторонами согласованы миссия и результаты обучения программы последипломного образования.
- ✓ Опишите, какие предложения от основных заинтересованных сторон были рассмотрены и внесены в миссию образовательной программы последипломного образования

СТАНДАРТ 2. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА»

2.1 Подход в обучении

Образовательная организация должна:

2.1.1 определить подход в обучении на основе ожидаемых результатов обучения и официальных свидетельств квалификации, предоставляемых в качестве основы для официального признания специалиста в выбранной области медицины на национальном и международном уровне.

2.1.2 определить подход в обучении на основе полученных результатов базового медицинского образования, системно и транспарентно, используя практико-ориентированное обучение, включающее и поддерживающее личное участие обучающегося в предоставлении медицинской помощи и ответственности за пациента, собственный учебный процесс и клиническую практику

2.1.3. использовать подходящие методы обучения, обеспечивающие интеграцию практических и теоретических компонентов, направлять обучающегося посредством наставничества и регулярной оценки и обратной связи, включая приверженность этическим требованиям и нормам

2.1.4. гарантировать, что образовательная программа реализуется в соответствии с принципами равенства, информировать обучающихся о программе, правах и обязанностях обучаемых.

2.1.5. повышать степень самостоятельности и ответственности обучающегося по мере улучшения знаний, навыков, и приобретаемого опыта.

2.1.6. предусмотреть возможность определять гендерные, культурные и религиозные особенности и надлежащим образом готовить обучающегося к взаимодействию с указанным контингентом пациентов.

2.2 Научный метод

Образовательная организация должна:

2.2.1. на протяжении всей программы обучения прививать обучающимся принципы научной методологии, включая методы аналитического и критического мышления; методы исследования в здравоохранении и доказательной медицины.

2.2.2. стремиться включать в ОП критическую оценку литературы и научных данных, адаптировать контент на основе научных разработок в медицине, изменять ОП, учитывая достижения научных, технологических, медицинских и фармацевтических разработок, текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения.

2.3 Содержание обучения

Образовательная организация должна:

2.3.1. включить в процесс обучения практику и теорию базовых биомедицинских, клинических, поведенческих, социальных наук и профилактической медицины, клинических решениях, коммуникативных навыках, медицинской этике, общественного здравоохранения, медицинской юриспруденции и судебной медицине, управленческих дисциплинах, безопасности пациентов, защите врачей, комплементарной медицине.

2.3.2. организовать образовательную программу с соответствующим вниманием к безопасности пациентов и их независимости

2.3.3. корректировать и вносить изменения в ОП для обеспечения развития знаний, навыков и мышления различных ролей выпускника, соответствия содержания ОП изменяющимся условиям и потребностям общества и системы здравоохранения.

2.4 Структура образовательной программы, содержание и продолжительность

Образовательная организация должна:

2.4.1. дать описание содержания, объема и последовательности курсов и продолжительности ОП; определить обязательные и выборочные компоненты; объединить практику и теорию в процессе обучения; гарантировать соблюдение национального законодательства, которые должны быть представлены и описаны; обеспечить адекватное воздействие на то, как местные, национальные или региональные системы здравоохранения решают проблемы здоровья и потребности в оказании медицинской помощи населению.

2.4.2. принять во внимание результаты обучения предшествующего базового медицинского образования, связанные с выбранной областью медицины.

2.4.3. определить требования к выпускнику для выполнения различных ролей в системе здравоохранения

2.5 Организация обучения

Образовательная организация должна:

2.5.1. определить ответственность и полномочия для организации, координации, управления и оценки индивидуальной обучающей среды и учебного процесса.

2.5.2. включить в планирование и разработку образовательной программы должное представительство от ППС, обучающихся и других основных и соответствующих заинтересованных сторон.

2.5.3. планировать обучение таким образом, чтобы ознакомить обучающегося с широким спектром существующего практического опыта в выбранной области медицины.

2.5.4. гарантировать разнообразные места обучения, координировать многочисленные места обучения для получения соответствующего доступа к разным аспектам выбранной области медицины.

2.6 Связь обучения, медицинской практикой и системой здравоохранения

Образовательная организация должна:

2.6.1. описать и соблюдать интеграцию между теоретической подготовкой и профессиональным развитием, развивать обучение через медицинскую практику и профессиональное развитие; интегрировать обучение и медицинскую практику через оказание медицинской помощи пациентам; обеспечить, чтобы обучение дополняло и учитывало потребности в оказании медицинской помощи.

2.6.2. эффективно использовать возможности системы здравоохранения по оказанию медицинской помощи для целей обучения.

Примерный предмет оценки:

✓ Опишите, общие и специфичные компоненты программ последипломной подготовки и каким образом обеспечивается обучение на основе практики с личным участием обучающегося в оказании медицинской помощи и обязательствами по уходу за пациентами

✓ Какие методы преподавания и обучения используются как для клинического, так и для теоретического обучения, каким образом обеспечивается интеграция практики и теории и также самостоятельное обучение?

✓ Каким образом обеспечивается студент-ориентированный подход в обучении и демонстрируется возрастающая самостоятельность и ответственность обучающегося на практике?

✓ Опишите практику наставничества, оценки и обратной связи обучающихся и информирования об их правах и обязательствах

✓ Какие факторы способствуют формированию у обучающихся ответственности за процесс своего обучения и повышения их ответственности к завершению программы подготовки?

✓ Опишите, какие компоненты программы подготовки прививают обучающимся принципы научного подхода и доказательной медицины и формируют у них способность к аналитическому и критическому мышлению?

✓ Используются ли в программе соответствующие методы обучения такие как выполнение заданий по решению проблемы пациента, проблемно-ориентированное обучение, практические занятия по доказательной медицине со специальными заданиями, проектные исследования, самостоятельное выполнение клинических ситуационных заданий?

✓ Какие возможности имеются для вовлечения обучающихся в научно-исследовательские проекты?

✓ Опишите практику относительно вовлечения обучающихся в оказание медицинской помощи под наблюдением клинического преподавателя и/или врачей клинических баз и также, какой процесс обеспечивает соблюдение принципов безопасности пациента в программе клинического обучения?

✓ Каким образом обеспечивается развитие знаний, навыков и отношений/профессиональных ценностей для выполнения различных ролей в системе здравоохранения?

✓ Каков механизм внесения изменения в программы подготовки и обеспечения их соответствия к потребностям системы здравоохранения и оказания медицинской помощи?

✓ Следует представить информацию о структуре, продолжительности (часы/недели семестра/учебного года), содержании программ подготовки, с указанием обязательных элементов и компонентов по выбору, соотношения между поведенческими и социальными и клиническими дисциплинами и составить резюме в виде учебных дисциплин/модулей и их продолжительности.

✓ Опишите круг полномочий и состав структурного подразделения ОО, ответственного за организацию учебного процесса и программы подготовки, клинические базы?

✓ Опишите, каким образом вовлекаются преподаватели, обучающиеся и другие заинтересованные стороны в процесс управления программами подготовки.

✓ Опишите, какие механизмы используются для обеспечения условий для подготовки в клиниках по профилю и уровнем оказания помощи и координируется доступ к соответствующим базам подготовки?

✓ Какие основные принципы, подходы и образовательные стратегии, методы обучения и оценки знаний способствуют и обеспечивают интеграцию элементов обучения и оказания медицинской помощи?

СТАНДАРТ 3. «ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ»

3.1 Методы оценки

Образовательная организация должна:

3.1.1. разработать и внедрить политику аттестации/оценивания обучающихся; определить, утвердить и опубликовать принципы, цели, методы и практику оценивания обучающихся, в том числе, при необходимости, с проведением проверки специалистами;

3.1.2. гарантировать, что процедуры оценивания охватывают знания, навыки, отношения и профессиональное поведение

3.1.3. использовать дополнительный набор методов и форматов оценки в соответствии с их "эффективностью оценки", включая использование нескольких оценщиков и нескольких методов оценки;

3.1.4. определить критерии для сдачи экзаменов или других видов оценивания, в том числе количество допустимых пересдач;

3.1.5. оценивать и документировать надежность, обоснованность и справедливость методов оценки

3.1.6. использовать систему обжалования результатов оценки, основанную на принципах справедливости или в соответствии с надлежащими правовыми процедурами.

3.1.7. внедрять новые методы оценки в соответствии с потребностью, документировать различные типы и этапы обучения и оценки;

3.1.8. поощрять процесс экспертизы методов оценки со стороны внешних экспертов.

3.2 Взаимосвязь между оценкой и обучением

Образовательная организация должна:

3.2.1. использовать принципы, методы и практику оценки, которые сопоставимы с ожидаемыми результатами и методами обучения; гарантируют, что обучающиеся достигают ожидаемых результатов обучения; способствуют обучению обучающихся; обеспечивают адекватность и актуальность обучения; обеспечивают своевременную, конкретную, конструктивную и объективную обратную связь с обучаемыми на основе оценки их деятельности.

3.2.2. стремиться использовать принципы, методы и практики оценки, которые поощряют интегрированное обучение, поощряют вовлечение обучающихся в клиническую практику, содействуют межпрофессиональной подготовке.

Примерный предмет оценки:

✓ *Опишите, политику оценки обучающихся, опишите процесс разработки и утверждения документов, выдаваемых обучающимся, в которых приводится информация о политике оценки, методах оценки, включая критерии оценки, сроках проведения промежуточных и итоговых экзаменов, критерии сдачи экзаменов, весомость и критерии прогресса обучающихся.*

✓ *Какие дополнительные методы оценки применяются в качестве методов оценки, отвечающих установленным требованиям?*

✓ *Опишите правила и критерии сдачи экзаменов, а также количество разрешенных пересдач и условия для пересдачи.*

✓ *Опишите механизмы обеспечения надежности и валидности используемых методов оценки.*

✓ *Опишите, каким образом изучаются, тестируются и внедряются новые методы оценки и как обеспечивается их надежность, валидность и справедливость.*

✓ *Опишите практику привлечения внешних экспертов и критерии отбора для их включения.*

✓ *Опишите существующую практику ведения записи процесса обучения и оценки знаний и навыков*

✓ *Следует представить таблицу, отражающую сопоставимость результатов обучения, методов оценки и используемые методы преподавания и обучения (таблица 3.1)*

✓ *Опишите существующую практику предоставления обратной связи обучающимся, которая должна иметь установленные механизмы, и обеспечивать прозрачность для информирования обучающихся о требованиях и правилах оценки и оценки прогресса.*

✓ *Опишите, как обеспечена интегрированная оценка различных элементов программы подготовки?*

✓ *Представьте таблицу, включающую различные элементы образовательной программы с указанием количества и характера экзаменов.*

**Таблица 3.2.1 Сопоставимость результатов обучения, методов оценки и
используемые методы преподавания и обучения**

Результаты обучения	Методы оценки	Используемые методы преподавания и обучения

Таблица 3.2.2 Количество и характер экзаменов составляющих элементов ОП

Элементы ОП/дисциплины	Количество экзаменов/оценок	Виды/формы экзаменов/оценок

СТАНДАРТ 4. «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»

4.1 Политика приема и отбора

Образовательная организация должна:

4.1.1. определять и реализовывать политику приема, основанную на миссии организации и включающуюся четко установленное положение по процессу отбора обучающихся.

4.1.2. обеспечить баланс между возможностями обучения и приемом обучающихся; сформулировать и реализовывать политику/правила по отбору обучающихся согласно установленным критериям; иметь и внедрить практику приема обучающихся с ограниченными возможностями в соответствии с действующими законами и нормативно-правовыми документами страны; обеспечить высокий уровень знаний, навыков в области основных биомедицинских наук, достигнутый на предшествующем уровне базового медицинского образования; обеспечить прозрачность и справедливость процедуры отбора.

4.1.3. иметь политику и внедрять практику перевода обучающихся из других организаций образования, в том числе зарубежных.

4.1.4. учитывать в процедуре отбора конкретные возможности потенциальных обучаемых для повышения качества обучения в выбранной области медицины; гарантировать прозрачность процедуры отбора; предусмотреть механизм апелляции по решениям о приеме,

4.1.5. привлекать ассоциации обучающихся и другие заинтересованные стороны к разработке политики и процессу отбора периодически пересматривая политику и правила приема.

4.2 Количество обучающихся

Образовательная организация должна:

4.2.1. определить количество принимаемых обучающихся в соответствии с: клиническими/практическими возможностями обучения, способностью ОО проводить соответствующий контроль и мониторинг образовательного процесса, материально-техническими и другими доступными ресурсами информацией о медико-санитарных потребностях общества и общества.

4.2.2. периодически пересматривать количество и контингент принимаемых обучающихся в процессе консультаций с соответствующими заинтересованными сторонами, ответственными за планирование и развитие кадровых ресурсов в секторе здравоохранения.

4.2.3. адаптировать количество потенциальных обучающихся с учетом доступной информации о количестве квалифицированных кандидатов и информации о национальных и международных рынках труда; регулировать количество потенциальных обучающихся с

учетом присущей непредсказуемости точной потребности в рабочей силе специалистов в различных областях медицины.

4.3 Консультирование и поддержка обучающихся

Образовательная организация должна:

4.3.1. обеспечить доступ обучающихся к системе академического консультирования обучаемых.

4.3.2. основывать академическое консультирование на мониторинге и контроле прогресса обучающегося, включая анализ непреднамеренных инцидентов.

4.3.3. предлагать программу поддержки обучающимся, направленной на социальные, финансовые и личные потребности.

4.3.4. выделять ресурсы на социальную и личную поддержку обучающихся; обеспечить конфиденциальность относительно консультирования и поддержки.

4.3.5. предложить профессиональную ориентацию, консультирование планирования профессиональной карьеры.

4.3.6. обеспечить консультирование, с целью поддержки в случае профессионального кризиса; привлекать организации/ассоциации обучающихся к решению проблемных ситуаций обучающихся.

4.4 Представительство обучающихся

Образовательная организация должна:

4.4.1. определить и реализовывать политику представительства обучающихся и их соответствующего участия разработке миссии и намеченных результатов обучения, в разработке ОП, планировании условий обучения для обучающихся, оценке и управлении ОП.

4.4.2. поощрять представительство обучающихся участвовать в принятии решений по образовательным процессам, условиям и правилам обучения.

4.5 Условия работы

Образовательная организация должна:

4.5.1. реализовывать программу обучения с наличием соответствующего вознаграждения/ стипендий или другими способами финансирования и мотивации обучающихся

4.5.2. обеспечить доступ обучающихся к оказанию медицинской помощи пациентам, включая вызов врача, где это приемлемо

4.5.3. определить и опубликовать условия работы и ответственность обучающихся

4.5.4. предусмотреть прерывание обучения, вызванные беременностью (включая отпуск по беременности и родам/отцовству, уходу за ребенком), болезнью, военной службой или прикомандированием по дополнительному обучению

4.5.5. стремиться, чтобы рабочие компоненты в работе обучающегося не доминируют над образовательным компонентом/обучением

4.5.6. принимать во внимание потребности пациентов, непрерывность оказания медицинской помощи и образовательных потребностей обучающихся, при составлении плана и графика работы, в том числе работы по вызову

4.5.7. разрешать дистанционное обучение при особых обстоятельствах, в соответствии с индивидуальной образовательной траекторией и опытом работы обучающегося, предоставляя доказательства того, что общая продолжительность и качество дистанционного обучения не меньше, чем при очном обучении.

4.5.8. предусмотреть возможность продолжения обучения при условиях перерывов обучения, связанных с беременностью (в том числе по беременности и родам / отпуска по отцовству), болезни, военной службы или прикомандирования.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Каким образом определяется количество принимаемых обучающихся по отношению к материально-техническому и академическому, кадровому потенциалу ОО?
- ✓ Опишите политику и практику приема обучающихся с ограниченными возможностями в соответствии с действующими законами и нормативно-правовыми документами страны?
- ✓ Какая политика и практика для перевода обучающихся существует в ОО?
- ✓ Опишите политику и академические (если есть неакадемические) критерии, которые установлены для поступления в ОО?
- ✓ Кратко опишите процесс отбора обучающихся, начиная с приема заявления и в последующем отбора для интервью, процесса интервью, принятия решения и зачисления в ОО.
- ✓ Для каждого этапа отбора опишите значение и критерии, на основе которых принимаются решения отдельными ответственными лицами или группами за прием обучающихся в ОО.
- ✓ Опишите, каким образом методы, используемые для отбора обучающихся, позволяют проверять их пригодность и способность к практической работе в различных областях медицины?
- ✓ Опишите механизмы и процедуры для подачи апелляции? Каким образом правила и процедуры апелляции доводятся до сведения поступающих и других заинтересованных лиц?
- ✓ Какие организации/представительство обучающихся вовлекаются в процесс разработки политики приема и отбора? Опишите существующую практику?
- ✓ Опишите практику пересмотра политики приема. В какой степени она соответствует социальным обязательствам и потребностям в области охраны здоровья населения?
- ✓ Кратко опишите ведется ли прогнозирование потребности общества в подготовленных врачах-специалистах включая оценку различных рынков и демографических факторов и также научное развитие, и потоки миграции врачей.
- ✓ Опишите, каким образом оценивается потребность в кадровых ресурсах здравоохранения, и с кем из заинтересованных сторон консультируется ОО относительно изменений в количестве и составе принимаемых обучающихся. Опишите кратко существующую практику ОО.
- ✓ Опишите существующую практику относительно поддержки обучающихся. Какие программы поддержки обучающихся существуют в ОО?
- ✓ Опишите существующие механизмы определения и выделения ресурсов для поддержки обучающихся
- ✓ Опишите существующую практику относительно службы поддержки обучающихся, включая академическое консультирование.
- ✓ Опишите предоставляемую возможность для личного консультирования обучающихся и прокомментируйте ее доступность, конфиденциальность и эффективность.
- ✓ Каким образом привлекаются организации/представительство обучающихся?
- ✓ Опишите политику ОО относительно соответствующего участия и вклада обучающихся в решение вопросов, относящихся к образовательной программе?
- ✓ Опишите существующую практику относительно разрешенных занимаемых должностей или стипендии для резидентов/ординаторов.
- ✓ Опишите, существующую практику вовлечения обучающихся в мероприятия на клинических базах в рамках программы подготовки.

✓ *Представьте информацию о категориях пациентов с различными клиническими состояниями и указать уровень ответственности обучающегося и каким образом его участие в оказании помощи доводится до сведения всех заинтересованных сторон.*

✓ *Какой механизм используется для соблюдения баланса в обучении и участии обучающихся в оказании медицинской помощи?*

✓ *Опишите существующие правила по предоставлению обучающимся индивидуальной программы подготовки, и каким образом учитывается предшествующий опыт клинической практики по специальности?*

СТАНДАРТ 5. «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ»

5.1 Политика отбора и набора кадров

Образовательная организация должна разработать и внедрить политику отбора и найма персонала, которая:

5.1.1. учитывает необходимые критерии для приема на работу с условием экспертизы документов; содержит критерии по научным, педагогическим и клиническим/профессиональным достоинствам претендентов, включая должное соотношение между педагогическими, научными и профессиональными квалификациями.

5.1.2. определяет обязанности преподавателей, в том числе и баланс между преподавательскими, научными и другими функциями, учитывая миссию ОП, потребности системы образования и потребности системы здравоохранения.

5.1.3. гарантирует, что преподаватели имеют практический опыт в соответствующей области, являются признанными специалистами в соответствующей области, что преподаватели узких специальностей, если то необходимо, утверждаются на соответствующие периоды обучения в зависимости от их квалификации.

5.1.4. поощряет участие в программах развития своей образовательного потенциала, использовать экспертизу образовательной деятельности для повышения потенциала академического штата, определить уровень вознаграждения за участие в последипломном образовании.

5.2 Политика деятельности и развития персонала

Образовательная организация должна разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на:

5.2.1. гарантию, что у преподавателей имеется достаточно времени для обучения, консультировании и самостоятельного развития.

5.2.2. наличие структуры, ответственной за развитие академического штата, обеспечение периодической оценки академического штата.

5.2.3. разработку и внедрение политики поддержки академического штата по вопросам педагогики и повышения квалификации для дальнейшего профессионального развития; оценивать и признавать по достоинству научные и академические достижения преподавателей.

5.2.4. возможность учитывать соотношение “преподаватель-обучающийся” в зависимости от различных компонентов ОП с учетом особенностей, обеспечивающих тесное личное взаимодействие и мониторинг обучающихся.

Примерный предмет оценки:

✓ *Какие требования предъявляются к квалификации преподавателей для приема на работу в ОО?*

✓ *Имеются ли институциональная или государственная политика, или требования, влияющие на решения ОО относительно набора кадров?*

✓ *Каким образом обеспечивается баланс между преподаванием, научными исследованиями и оказанием медицинской помощи привлеченных преподавателей?*

✓ *Каким образом ОО предполагает улучшить практику набора кадров для достижения своей миссии и ожидаемых результатов обучения, и с учетом потребности системы образования и потребности системы оказания медицинской помощи и каким образом рассматриваются экономические возможности ВУЗА?*

✓ *Опишите, какие механизмы используются по определению потребностей в сотрудниках и преподавателях с учетом специфических требований программ последипломной подготовки.*

✓ *Каким образом экономическая и ресурсная поддержка будут влиять на повышение научной, преподавательской и клинической квалификации сотрудников и соответствующее их вознаграждение?*

✓ *Опишите практику ВУЗа по кадровой политике и программы развития профессиональной и педагогической квалификации преподавателей и их признания.*

✓ *Каким образом достигается баланс между нагрузкой для преподавания, наставничества и клинической работе?*

✓ *Опишите, каким образом проводится координация и достигается согласованность по графику работы, по нагрузке.*

✓ *Каким образом проводится периодическая оценка деятельности преподавателей и наставников, в том числе оценка обратной связи от обучающихся к преподавателю?*

✓ *Опишите опыт ОО по признанию достижений в академической деятельности, которое предполагает моральное награждение, продвижение по карьере, денежное вознаграждение.*

СТАНДАРТ 6. «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»

6.1 Материально-техническая база

Образовательная организация должна:

6.1.1. предоставить обучающимся достаточную материально-техническую базу, позволяющую обеспечить адекватное выполнение ОП, пространство и возможности для практического и теоретического исследования; доступ к актуальной профессиональной литературе; адекватные информационные и коммуникационные технологии; современное оборудование для обучения практическим методам; безопасную среду обучения.

6.1.2. улучшать среду обучения посредством регулярного обновления, расширения и укрепления материально-технической базы и оборудования для поддержания соответствующего качества образования на последипломном уровне.

6.2 Образовательная среда

Образовательная организация должна:

6.2.1. обеспечить необходимые ресурсы для приобретения обучающимися адекватного практического опыта, включая выбор и одобрение клинической базы как образовательной среды; наличие доступа к достаточным клиническим / практическим средствам/базам для предоставления обучения; достаточное количество и разнообразие пациентов; соответствующие разнообразные клинические случаи для достижения целей и задач обучения, включая использование ресурсов как на стационарном, так и амбулаторном уровне, чтобы предоставить обучающемуся широкий опыт в выбранной области медицины.

6.2.2. при выборе среды обучения гарантировать количество пациентов и соответствующие разнообразные клинические случаи, позволяющие получить клинический опыт во всех аспектах выбранной специальности, включая обучение по организации и управлению в области здравоохранения и профилактики заболеваний;

обучение в университетской клинике, а также обучение в других соответствующих клиниках/учреждениях и общинных объектах/ локациях, если это необходимо.

6.3 Информационные технологии

Образовательная организация должна:

6.3.1. обеспечить доступ к информационным и коммуникационным технологиям и другим электронным средствам массовой информации.

6.3.2. эффективно и этично использовать информационные и коммуникационные технологии в ОП.

6.3.3. предусмотреть возможность доступа преподавателей и обучающихся для использования информационных и коммуникационных технологий: для самостоятельного обучения; общения с коллегами; доступа к информационным ресурсам здравоохранения и соответствующим данным пациентов; курации пациентов и работы в системе здравоохранения по оказанию медицинской помощи.

6.4 Клинические команды

Образовательная организация должна:

6.4.1. обеспечить обучающимся возможность приобретения опыта работы в команде с коллегами и другими медицинскими работниками.

6.4.2. поощрять обучение в мультидисциплинарной/ межпрофессиональной команде, способствовать развитию умения направлять и обучать других медицинских работников

6.5 Медицинские и научные исследования

Образовательная организация должна:

6.5.1. гарантировать и обеспечить условия приобретения обучающимися знаний в области методологии научных исследований и умения применять научные основы и методы исследования в выбранной области медицины, обеспечить интеграцию и баланс между обучением и исследованиями.

6.5.2. поощрять обучающихся участвовать в медицинских научных исследованиях, посвященных изучению состояния и качества здоровья населения, и системы здравоохранения, обеспечить достаточное время в рамках образовательной программы обучающимся для проведения исследований, предоставить доступ к научно-исследовательским объектам и деятельности в местах проведения обучения.

6.6 Экспертиза в области образования

Образовательная организация должна:

6.6.1. определить и внедрить политику использования экспертизы в области образования на этапе планирования, реализации и оценке программы.

6.6.2. стимулировать развитие экспертизы при оценке образования и исследованиях по медицинскому образованию как дисциплины, содействовать стремлению и интересам сотрудникам в проведении исследований в медицинском образовании.

6.7 Обучение в альтернативных условиях и обмен в сфере образования

Образовательная организация должна:

6.7.1. определить и внедрить политику доступности индивидуальных возможностей обучения в других образовательных организациях соответствующего уровня в пределах или за пределами страны, перевода и взаимозачета образовательных кредитов и результатов обучения.

6.7.2. содействовать региональному и международному обмену сотрудников (академический, административный и преподавательский штат) и обучающихся, обеспечивая соответствующими ресурсами; создать связи с соответствующими

национальными и международными органами с целью проведения обмена и взаимного признания элементов обучения.

Примерный предмет оценки:

✓ Представьте краткое описание материально-технической базы, которой располагает ОО для клинической подготовки в больницах, амбулаторно-поликлинических учреждениях, муниципальных клиниках, учреждениях первичной медико-санитарной помощи, учебных лабораториях.

✓ Каким образом ОО проверяет адекватность образовательных ресурсов?

✓ Опишите, какие механизмы используются для обновления и укрепления материально-технической базы и обеспечения их соответствия современным технологиям в обучении.

✓ Кратко опишите планы по улучшению материально-технической базы в соответствие с выявленными потребностями и приоритетами.

✓ Представьте список утвержденных клинических баз и опишите, каким образом используются возможности этих баз для обеспечения качества последипломной подготовки.

✓ Следует описать практику и существующие механизмы, с помощью которых гарантируется, что преподаватели определили все категории пациентов и клинических случаев для клинического обучения в соответствии с результатами обучения и выбрали соответствующие клинические базы (клиники, поликлиники, центры семейной медицины) в соответствие с ожидаемым от обучающегося уровнем ответственности.

✓ Опишите, каким образом обеспечивается наблюдение за клинической практикой обучающихся

✓ Представьте характеристику клинических баз (полное название, с какого времени используется как клиническая база ВУЗа, коечный фонд, отделения, количество посещений, обеспеченность сотрудников кафедры койками – количество, полнота обеспеченности сотрудников лечебными ставками).

Характеристика клинических баз

№	Наименование базы/отделения и дата заключения договора	Юридический адрес	Коечный фонд	Название кафедр	Кол-во групп обучающихся или клинических ротаций	Кол-во учебных комнат/ Аудитории	Библиотека	Гардероб/ шкафы

✓ Опишите существующую политику относительно использования информационных и коммуникационных технологий в ОП?

✓ Опишите состав комитета или подразделения, ответственного за формулирование и внедрение политики по информационным и коммуникационным технологиям?

✓ Какими полномочиями обладает подразделение/ОО для выделения ресурсов на внедрение информационных и коммуникационных технологий в программу обучения?

✓ Существует ли какая-либо институциональная или государственная политика относительно информационных и коммуникационных технологий?

✓ Каким образом соблюдается этика при использовании информационных и коммуникационных технологий, т.е. конфиденциальность личной информации о пациенте,

в том числе при применении новых технологий в медицинском образовании и оказании медицинской помощи?

✓ Какая существует политика по обеспечению безопасности врачей и пациентов наряду с использованием каких инструментов и технологий?

✓ Опишите политику эффективного использования компьютеров, внутренних и внешних компьютерных сетей, и других средств информационных и коммуникационных технологий в координации с деятельностью библиотечных служб.

✓ Каким образом обеспечивается соответствующий доступ к библиотечным и информационным ресурсам и услугам для преподавателей и всех обучающихся, независимо от расположения или формы реализации образовательной программы?

✓ Каким образом осуществляется доступ к современным и высококачественным информационным ресурсам для поддержки образовательной программы (доступ к библиографическим базам данных, доступ к электронным книгам и справочным материалам, доступ к электронным журналам).

✓ Каким образом осуществляется доступ к современным информационным ресурсам и технологиям для общения с коллегами и оказания медицинской помощи, доступа к данным пациента и информационным системам.

✓ Существуют ли специальные программы подготовки для преподавателей и обучающихся по использованию информационных и коммуникационных технологий?

✓ Опишите каким образом формируются компетенции по руководству процесса обучения и преподаванию другим специалистам здравоохранения?

✓ Опишите, какой компонент программ последипломной подготовки содержит вопросы по методологии научного исследования, и каким образом обеспечивается баланс между образовательным процессом и исследованиями?

✓ Опишите механизмы, обеспечивающие взаимосвязь между научными исследованиями и программами последипломной подготовки?

✓ Опишите, инициативы и существующую практику направленные на вовлечение обучающихся в проведение научных исследований в медицине, поведенческих и социальных науках.

✓ Опишите существующую политику по проведению исследований и экспертизы в области образования относительно планирования, внедрения и оценки образовательной программы.

✓ Опишите существующую практику проведения экспертизы в медицинском образовании.

✓ Какую практику имеет ОО по привлечению психологов, социологов и/или внешних экспертов в проведение исследований в медицинском образовании, разработке программ последипломной подготовки, методов преподавания и методов оценки?

✓ Опишите существующую деятельность, направленную на развитие регионального и международного сотрудничества, направленную на обеспечение академической мобильности обучающихся, преподавателей, исследователей и также административных сотрудников.

✓ Опишите политику на уровне государства и институциональном уровне по внедрению стратегии академической мобильности и систему мониторинга и улучшения.

СТАНДАРТ 7. «ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

7.1 Механизмы мониторинга и оценки программы

Образовательная организация должна:

7.1.1. иметь регламентированные процедуры мониторинга, периодической оценки ОП, результатов обучения, прогресса и успеваемости обучающихся с привлечением основных заинтересованных сторон.

7.1.2. регулярно проводить мониторинг ОП, оценку связи между кадровой политикой и потребностями в области образования и системы здравоохранения, оценку образовательного процесса, методов оценки обучающихся, прогресса обучающихся, квалификации академического штата, оценку и анализ выявленных проблем, убедиться, что соответствующие результаты оценки влияют на качество ОП.

7.1.3. сделать процесс и результаты оценки прозрачными для всех заинтересованных сторон.

7.2 Обратная связь преподавателя и обучающегося

Образовательная организация должна:

7.2.1. систематически проводить, анализировать и реагировать на обратную связь от преподавателей и обучающихся.

7.2.2. активно вовлекать преподавателей и обучающихся в планирование оценки программы и использование результатов оценки для улучшения программы.

7.3 Результаты обучения квалифицированных специалистов

Образовательная организация должна:

7.3.1. постоянно проводить мониторинг квалифицированных специалистов / выпускников; обеспечивать обратную связь о клинической практике квалифицированных специалистов / выпускников от работодателей; установить и применять механизм для оценки программы, используя собранные данные по результатам выполнения клинической практики квалифицированных специалистов / выпускников.

7.3.2. информировать о результатах оценки клинической практики выпускников структурные подразделения, ответственные за отбор обучающихся, разработку и планирование образовательной программы, консультирование обучающихся.

7.4 Вовлечение заинтересованных сторон

Образовательная организация должна:

7.4.1. вовлекать основные заинтересованные стороны к мониторингу и оценке ОП.

7.4.2. обеспечить доступ заинтересованным сторонам к результатам оценки курса и образовательной программы; учитывать результаты обратной связи от квалифицированных специалистов / выпускников; учитывать результаты обратной связи по ОП.

Примерный предмет оценки:

✓ Опишите существующие механизмы оценки программы и решения выявленных проблем.

✓ Опишите действующую программу мониторинга процесса и ожидаемых результатов обучения.

✓ Опишите, имеющиеся механизмы для изучения и оценки программы подготовки, с учетом достижения миссии, образовательных результатов и ресурсов для обучения, а также оценки прогресса обучающихся.

✓ Каким образом обеспечивается участие заинтересованных сторон к оценке процессов и ожидаемых результатов обучения программ подготовки?

✓ Каким образом обеспечивается транспарентность процесса оценки программ для руководства ОО и всех заинтересованных сторон?

✓ Каким образом обеспечивается обратная связь от преподавателей, обучающихся, работодателей?

✓ Каким образом полученные данные и результаты мониторинга и обратной связи используются для улучшения программы подготовки?

✓ Каким образом результаты обучающихся и квалифицированных специалистов доводятся до сведения ответственных лиц ответственных за прием, разработку и пересмотр программ последипломной подготовки, службу консультирования обучающихся, академическому штату?

✓ Опишите существующую практику вовлечения заинтересованных сторон к оценке образовательной программы и получения обратной связи от них относительно самостоятельной клинической практики специалистов/выпускников и образовательной программы.

СТАНДАРТ 8. «УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ»

8.1 Управление

Образовательная организация должна:

8.1.1. документировать завершение обучения путем выпуска степеней, дипломов, сертификатов или других официальных свидетельств квалификации; обеспечить доказательства формальной квалификации, предоставленные в качестве основы для официального признания специалиста в выбранной области медицины на национальном и международном уровне.

8.1.2. быть ответственной за процессы обеспечения качества.

8.1.3. гарантировать соответствие ОП потребностям общества в уровне здоровья и системы здравоохранения, обеспечивать прозрачность работы управленческих структур и их решений.

8.2 Академическое лидерство

Образовательная организация должна:

8.2.1. руководство/академическое руководство и организацию последипломного медицинского образования.

8.2.2. периодически проводить оценку академического руководства относительно достижения миссии ОП и ожидаемых результатов обучения.

8.3 Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов

Образовательная организация должна:

8.3.1. иметь четкое распределение ответственности и полномочий по обеспечению ресурсами образовательной программы, включая целевой бюджет на обучение.

8.3.2. выделять ресурсы, необходимые для реализации ОП и распределять образовательные ресурсы в соответствии с их потребностями

8.3.3. управлять бюджетом, таким образом, чтобы соответствовать обеспечению функциональных обязанностей академического штата и обучающихся, внедрением инноваций в программу.

8.4 Административный штат и менеджмент

Образовательная организация должна:

8.4.1. иметь соответствующий административный штат, включая их количество и состав в соответствии с квалификацией, для обеспечения внедрения ОП и соответствующих видов деятельности; гарантировать надлежащее управление и распределение ресурсов.

8.4.2. разработать и внедрить внутреннюю программу обеспечения качества менеджмента, включающую регулярные обзоры и представление академическим руководством ОП на регулярную проверку для достижения высокого качества.

8.5 Требования и правила

Образовательная организация должна:

8.5.1. соблюдать национальное законодательство в отношении количества и видах признанных медицинских специальностей, для которых разрабатываются утвержденные ОП.

8.5.2. проводить обсуждение и утверждение программы последипломного медицинского образования в сотрудничестве со всеми заинтересованными сторонами.

8.6 Информирование общественности

Образовательная организация должна:

8.6.1. публиковать на официальном веб-сайте образовательной организации и в СМИ полную и достоверную информацию об образовательной программе, ее достижениях.

8.6.2. публиковать на официальном веб-сайте объективные сведения о трудоустройстве и востребованности выпускников

Примерный предмет оценки:

- ✓ Имеет ли ОО программу обеспечения качества последипломной подготовки?
- ✓ Опишите практику и процесс обзора программы обеспечения качества
- ✓ Каким образом обеспечивается прозрачность системы управления и принятия решений и изучаются потребности здоровья населения?
- ✓ Опишите ответственность академического руководства с указанием ответственности за отдельные части образовательной программы.
- ✓ Опишите, каким образом изучается и оценивается деятельность академического руководства ОО относительно достижения миссии и целей, и ожидаемых результатов обучения?
- ✓ Опишите соответствующие внутренние и внешние механизмы управления бюджетом и поддержки целостности системы финансирования и непрерывного улучшения.
- ✓ Представьте описание существующей бюджетной политики и практики формирования бюджета образовательной программы ОО.
- ✓ Опишите, какие механизмы существуют по изучению потребностей, выделению и распределению ресурсов.
- ✓ Каким образом обеспечивается соответствующее распределение ресурсов для поддержки выполнения обязательств обучающимися и преподавателями и внедрение инноваций в программу подготовки?
- ✓ Каким образом численность сотрудников административного штата устанавливается по отношению к программам последипломной подготовки и другим видам деятельности.
- ✓ Имеет ли административно-управленческое звено ОО программу обеспечения качества менеджмента?
- ✓ Опишите взаимодействие ОО и уполномоченных органов относительно вопросов, которые регулируются государством.
- ✓ Каким образом привлекаются заинтересованные стороны в разработку и согласование программ последипломной подготовки?
- ✓ Какую информацию предоставляет ОО о своей деятельности, включая предлагаемые программы и критерии приема по ним, ожидаемые результаты обучения по этим программам, присваиваемые квалификации, преподавание, обучение, процедуры оценки с указанием проходных баллов, возможности для обучения, предоставляемые студентам.
- ✓ Какую информацию предоставляет ОО о трудоустройстве выпускников.

СТАНДАРТ 9. «ПОСТОЯННОЕ ОБНОВЛЕНИЕ»

Образовательная организация должна:

9.1.1. инициировать процедуры регулярного обзора и обновления процесса, структуры, содержания, результатов обучения/компетенций, оценки знаний и навыков, среды обучения ОП; документировать и устранять недостатки; выделять ресурсы для непрерывного улучшения.

9.1.2. базировать процесс обновления на проспективных исследованиях и анализах и на результатах собственного изучения, оценки и литературы по медицинскому образованию;

Образовательная организация должна гарантировать, что процесс обновления и реструктуризации приводит к пересмотру политики и практики в соответствии с предшествующим опытом, текущей деятельностью и перспективами на будущее, предусмотреть возможность решать следующие вопросы в процессе обновления:

9.1.3. направлять процесс обновления на адаптацию положения о миссии и ожидаемых результатов к научному, социально-экономическому и культурному развитию общества;

9.1.4. направлять процесс обновления на модификацию ожидаемых результатов обучения выпускников в соответствии с документированными потребностями среды и рынка труда, включающие клинические навыки, подготовку в вопросах общественного здоровья и участие в процессе оказания медицинской помощи пациентам в соответствии с обязанностями, которые возлагаются на выпускников после окончания ОО;

9.1.5. направлять процесс обновления на адаптацию учебных подходов и методов обучения, чтобы гарантировать их соответствие и уместность;

9.1.6. направлять процесс обновления на корректировку структуры, содержания и продолжительности ОП и их взаимосвязь в соответствии с достижениями в биомедицинских, поведенческих, социальных и клинических науках, с изменениями демографической ситуации и состояния здоровья/структуры заболеваемости населения и социально-экономических и культурных условий, и процесс корректировки будет обеспечивать включение новых соответствующих знаний, концепций и методов, и исключение устаревших;

9.1.7. направлять процесс обновления на разработку принципов и методов оценки, и методов проведения и количества экзаменов в соответствии с изменениями в результатах обучения и методах преподавания и обучения;

9.1.8. направлять процесс обновления на адаптацию политики набора обучающихся и методов отбора, обучающихся с учетом изменяющихся ожиданий и обстоятельств, потребностей в кадровых ресурсах, изменений в системе последипломного образования и потребностей ОП;

9.1.9. направлять процесс обновления на адаптацию политики набора и формирования академического штата в соответствии с изменяющимися потребностями

9.1.10. направлять процесс обновления на обновление образовательных ресурсов в соответствии с изменяющимися потребностями, как, например, набор обучающихся, число и профиль академических сотрудников, ОП и современные методы обучения.

9.1.11. направлять процесс обновления на улучшение процесса мониторинга, контроля и оценки ОП;

9.1.12. направлять процесс обновления на совершенствование организационной структуры и принципов управления для обеспечения эффективной деятельности в условиях изменяющихся обстоятельств и потребностей последипломного образования, и, в перспективе, для удовлетворения интересов различных групп заинтересованных сторон.

Примерный предмет оценки:

- ✓ Предусмотрены ли в ОО процедуры регулярного обзора и пересмотра содержания, результатов/компетенции ОП?
- ✓ С какой регулярностью проводится оценка ОП и учебной среды?
- ✓ Опишите недавно проведенные и запланированные мероприятия, направленные на обеспечение своевременного реагирования ОП ОО на изменяющиеся условия.
- ✓ Выделяет ли ОО ресурсы для непрерывного улучшения ОП.
- ✓ На чем основывается процесс обновления ОП.
- ✓ Отражают ли содержание ОП последние достижения науки по конкретной дисциплине?

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Рекомендуемая форма программы визита

СОГЛАСОВАНО

Ректор _____
(наименование образовательной организации)

_____ Ф.И.О.

«___» _____ 202_ года

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор НУ

«Независимое
агентство аккредитации и рейтинга»

_____ Жумагулова А.Б.

«___» _____ 202_ года

ПРОГРАММА
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ IAAR

В _____
наименование ОО

Дата визита: _____ 202__ года

День прибытия: _____ 202__ года

День отъезда: _____ 202__ года

Аккредитуемые ОП

(в случае программной аккредитации)

Кластер 1	ОП
	ОП
	ОП
Кластер 2	ОП
	ОП
	ОП
Кластер 3	ОП
	ОП
	ОП

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG) (Кыргызская Республика)**

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
«__» _____ 202__ г.			
В течение дня	Заезд членов ВЭК		Гостиница
16.00-18.00	Предварительная встреча ВЭК (распределение ответственности, обсуждение ключевых вопросов программы визита) и	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Гостиница
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	
День 1-ый: «__» _____ 202__ г.			
9.00-9.30	Обсуждение организационных вопросов с экспертами	<i>Внешние эксперты IAAR</i>	Главный корпус, кабинет для ВЭК
9.30-10.00	Встреча с руководителем ОО	Руководитель (ФИО)	Кабинет руководителя ОО
10.00-10.30	Встреча с заместителями руководителя ОО (проректора, зам. директора, вице-президенты)	<i>Должность ФИО</i>	Главный корпус, Конференц-зал
10.30-11.15	Встреча с руководителями структурных подразделений ОО	<i>Должность ФИО (или Приложение №__)</i>	Главный корпус, Конференц-зал
11.15-11.30	Кофе-брейк с внутренним обсуждением	<i>только члены ВЭК</i>	Кабинет ВЭК
11.30-12.45	Визуальный осмотр ОО (в случае программной аккредитации только объекты по аккредитуемым ОП)	<i>Должность ФИО</i>	По маршруту
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	Перерыв на обед	
14.00-14.15	Работа ВЭК		Кабинет ВЭК
14.15-15.00	Встреча с руководителями аккредитуемых ОП	<i>Должность ФИО (или Приложение №__)</i>	Главный корпус, Конференц-зал
15.00-15.45	Встреча с руководителями кафедр аккредитуемых ОП	<i>Должность ФИО (или Приложение №__)</i>	Главный корпус, Конференц-зал

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG) (Кыргызская Республика)**

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
15.45-16.00	Кофе-брейк с внутренним обсуждением	<i>только члены ВЭК</i>	
16.00-17.00	Встреча с преподавателями аккредитуемых ОП	<i>Списки преподавателей (Приложение №_)</i>	1-кластер: пот.ауд.№1 2-кластер: пот.ауд.№2 3-кластер: пот.ауд.№3
17.00-18.00	Анкетирование преподавателями (параллельно)	<i>ППС аккредитуемых ОП</i>	Компьют. кл. №513-519
17.00-18.00	Работа ВЭК (обсуждения результатов и подведение итогов 1 дня)		Кабинет ВЭК
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)		
День 2-ой: « _ » _____ 202_ г.			
09.00-09.30	Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)		Кабинет ВЭК
09.30-12.30	Посещение выпускающих кафедр ОП (в случае программной аккредитации)	<i>Должность ФИО</i>	Учебный корпус №5 Учебный корпус №2
09.30-12.30	Посещение занятий	<i>По расписаниям аккредитуемых ОП</i>	Учебные корпуса №2, 5
12.30-13.00	Работа ВЭК (обмен мнениями)		Кабинет ВЭК
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	Перерыв на обед	
14.00-15.00	Встреча с обучающимися	<i>Обучающиеся аккредитуемых ОП (Приложение №_)</i>	1-кластер: пот.ауд.№1 2-кластер: пот.ауд.№2 3-кластер: пот.ауд.№3
15.00-16.00	Анкетирование обучающихся (параллельно)	<i>обучающиеся аккредитуемых ОП</i>	Комп.кл. №513-519
15.00-16.00	Встреча с работодателями	<i>Представители государственных и финансовых учреждений, руководители производственных предприятий и организаций (Приложение №_)</i>	Поточная аудитория №1
16.00-16.30	Кофе-брейк с внутренним обсуждением	<i>только члены ВЭК</i>	Кабинет ВЭК
16.30-17.00	Встреча с выпускниками ОП	<i>Выпускники – представители по каждой ОП (Приложение №_)</i>	Поточная аудитория №1

СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG) (Кыргызская Республика)

Дата и время	Работа ВЭК с целевыми группами	Фамилия, имя, отчество и должность участников целевых групп	Место проведения
17.00-18.00	Работа ВЭК (обсуждение оценочных параметров профиля, обсуждения результатов и подведение итогов 2 дня)	<i>только члены ВЭК</i>	Кабинет ВЭК
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)		
	<i>День 3-ий: « » 202 г.</i>		
09.00-09.30	Работа ВЭК (обсуждение организационных вопросов)		Кабинет ВЭК
09.30-12.30	Посещение баз практик, филиалов кафедр (клинических баз, учебно-клинических центров)	<i>ФИО, базы практик</i>	<i>Приложение №_</i>
12.30-13.00	Работа ВЭК (коллегиальное согласование и подготовка устного предварительного отзыва о результатах посещения ВЭК)		Кабинет ВЭК
13.00-14.00	Обед (только члены ВЭК)	<i>Перерыв на обед</i>	
14.00-16.30	Работа ВЭК		Кабинет ВЭК
16.30-17.00	Заключительная встреча ВЭК с руководством ОО	<i>Руководители ОО и структурных подразделений</i>	Главный корпус, конференц-зал
18.00-19.00	Ужин (только члены ВЭК)		
По расписанию	<i>Отъезд членов ВЭК</i>		
	<i>« » 202 г.</i>		
По расписанию	<i>Отъезд членов ВЭК</i>		

Приложение 2.

Направление взаимодействия с координатором ОО

Координатор назначается руководителем ОО. Координатору необязательно быть руководителем рабочей группы по подготовке самооценки ОП.

Координатор взаимодействует с координатором IAAR по вопросам планирования и организации визита в ОО.

Для обеспечения максимальной эффективности проведения процедуры аккредитации ОП координатор ОО способствует:

- координации процесса подготовки отчета по самооценке ОП;
- обеспечению своевременного предоставления отчета по самооценке ОП в IAAR;
- содействию своевременного согласования программы визита ВЭК;
- обеспечению организации посещения объектов согласно программе визита, включая обеспечение транспортом;
- обеспечению встреч членов ВЭК с целевыми группами ОО во время визита ВЭК;
- организации согласования отчета ВЭК на наличие фактических неточностей.

Координатор ОО способствует предоставлению необходимой дополнительной информации об ОП по запросу членов внешней экспертной комиссии.

Приложение 3.

Рекомендуемая структура отчета по самооценке

Отчет должен быть представлен согласно следующей структуре:

Титульный лист с указанием наименования ОО и Аккредитационного органа (1 стр.) *Смотреть ниже Приложение 4.*

Заявление, подтверждающее достоверность и точность представленных данных, подписанное первым руководителем ОО (как правило дается в Приложении 1 отчета по самооценке) (1 стр.)

Содержание (с автоматически редактируемым оглавлением) (1 стр.)

Обозначения и сокращения (1-2 стр.)

Приводится перечень обозначений и сокращений, использованных в тексте Отчета по самооценке.

I. Введение (1 стр.)

1.1 Профайл образовательной организации (1-2 стр.)

Указываются основание прохождения внешней оценки, итог предыдущей аккредитации (Аккредитационный орган, стандарты аккредитации, согласно которым была проведена внешняя оценка и статус аккредитации) в случае проведения реаккредитации.

Отражается краткая характеристика методов, используемых в разработке Отчета о самооценке ОП ОО (назначение рабочей группы, вовлечение заинтересованных сторон и т.д.).

Также в данном разделе заполняются следующие таблицы.

Таблица 1

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(пример)**

Полное наименование образовательной организации	
Контактная информация	
Учредители	
Год основания (наименование, переименование (при осуществлении))	
Текущий статус аккредитации:	
Место нахождения / регистрации	
Ректор /руководитель ОО	
Лицензия (правоустанавливающий документ)	

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG) (Кыргызская Республика)**

Количество обучающихся (очная, заочная форма обучения)	
Дата предоставления отчета по самооценке	
ФИО контактного лица по подготовке отчета	
Уровни образования, реализуемые вузом в соответствии с НРК (например, 6,7,8) и QF-EHEA (например, 1,2,3 циклы)	
Выходные данные Стандарта IAAR согласно которым осуществляется оценка	
Информация о группе, проводившей самооценку	

Таблица 2

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ(ЫХ) ПРОГРАММЕ(АХ),
ПРОХОДЯЩЕЙ(ИХ) МЕЖДУНАРОДНУЮ АККРЕДИТАЦИЮ (пример)**

ЧАСТЬ I	<i>Примеры</i>
Образовательная программа/Образовательные программы	«Общественное здравоохранение» (шифр программы) «Медицина» (шифр программы)
Уровень / Период обучения	Резидентура / ____ года
Структурное подразделение (руководитель)	Факультет/Департамент «Название» Руководитель <u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u>
Основные кафедры (руководители кафедр)	Кафедра «Общественное здравоохранение» Руководитель <u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u>
Даты проведения внешнего визита	Число, месяц, год.
Лицо, ответственное за аккредитацию (тел./факс / электронная почта)	<u>ФИО, должность, ученая степень, звание</u> Контактные данные
Количество кредитов ECTS	
Продолжительность обучения, форма обучения	Количество семестров, форма обучения (очная, дистанционная, смешанная)
Начало обучения	зимний семестр / летний семестр
Дата введения образовательной программы	Число, месяц, год
Предыдущая аккредитация	Дата, срок действия, аккредитационное агентство
Требования к поступающим	Требования согласно государственным и документам ОО
Возможности дальнейшего образования (по завершении программы)	Перечислить уровни и названия ОП
Цели и задачи ОП	
Краткое описание ОП	Краткое описание структуры ОП
Результаты обучения	Ожидаемые результаты обучения
Специализация	Направление подготовки
Дополнительные характеристики	
Количество допущенных обучающихся	Количество обучающихся, обучающихся на данный момент в ОО

Стоимость обучения	В местной валюте
Возможность трудоустройства	Возможные направления карьеры

1.2 Представление ОО, ОП ОО (1-2 стр.)

Приводится краткая история, сведения о видах деятельности ОО, направлениях образовательных услуг, с указанием количественных данных ОП по уровням образования, информация о положении и статусе ОО на национальном и международном образовательном пространстве.

Отмечается уникальность внутренней системы обеспечения качества, функционирующей в ОО.

Приводится информация об аккредитуемой ОП ОО.

1.3 Предыдущая аккредитация (1-2 стр.)

Приводится краткое описание итогов предыдущей аккредитации с анализом и степенью выполнения каждой рекомендации ВЭК.

II. Основная часть. Соответствие Стандартам аккредитации ОП базового медицинского и фармацевтического образования (70-80 стр.)

Представляется доказательный и аналитический материал, разработанный по итогам самооценки ОП ОО на соответствие критериям каждого стандарта программной аккредитации. Отражаются достижения за последние 3-5 лет, области деятельности, требующие улучшения, результаты анализа текущего состояния ОП ОО, представляется материал о результативности функционирования системы внутреннего обеспечения качества и эффективности ее механизмов в соответствии с критериями стандартов.

Каждый Стандарт оформляется следующим образом:

Содержит доказательные и аналитические материалы о соответствии ОП ОО критериям данного стандарта, таким образом, последовательно отражает результаты самооценки.

Приводятся обоснования позиций ОП ОО (сильная, удовлетворительная, предполагает улучшение, неудовлетворительная) в соответствии с оценкой критериев рабочей группой по самооценке ОП. В случае оценки «предполагает улучшение» и «неудовлетворительная» указываются предполагаемые меры для усиления позиции.

В конце каждого раздела приводятся выводы рабочей группы ОО по стандарту, например, «По стандарту «.....» ОП (наименование) имеет ____ «сильных» позиции, ____ «удовлетворительных» и ____ «предполагающих улучшения» позиции.

III. SWOT-АНАЛИЗ (1-3 стр.)

Приводится анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз, выявленных в ходе самооценки ОП ОО на соответствие международным стандартам первичной программной аккредитации.

IV. Заключение комиссии по самооценке (7-8 стр.)

Приводится оценочная таблица «Параметры профиля ОП» (раздел «Заключение комиссии по самооценке») с отметкой о соответствии ОП ОО критериям (сильные/удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные) оценочной таблицы, рассматриваемые в качестве выводов рабочей группы по самооценке.

Таблица 3

Заключение комиссии по самооценке

№ п\п	№ п\п	№ крит.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	Позиция ОО			
				Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт 1 «МИССИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ»							
1.1 Определение миссии							
Образовательная организация должна:							
1	1	1.1.1.	определить миссию ОП последипломного медицинского образования и довести до сведения заинтересованных сторон и сектора здравоохранения				
2	2	1.1.2.	определить миссию на основе потребностей общества в вопросах здоровья, потребности системы оказания медицинской помощи, других аспектов социальной ответственности				
3	3	1.1.3.	определить программу обучения, содержащую теоретические и практические компоненты с акцентом на последние, результатом которой станет врач: - компетентный в выбранной области медицины, включающей надлежащую медицинскую практику, - способный работать самостоятельно на высоком профессиональном уровне, - способный работать в профессиональной и междисциплинарной команде, - готовый обучаться на протяжении всей жизни и к участию в продолжении медицинского образования /профессионального развития. - способный обеспечить надлежащий уход за пациентами, который является подходящим, эффективным, сострадательным и безопасным в решении проблем со здоровьем и в вопросах укрепления здоровья, включающий пациент-ориентированный и системный подход				
4	4	1.1.4.	обеспечить соответствующие условия труда обучающимся для поддержания их здоровья				
5	5	1.1.5.	гарантировать, что миссия ОП включает развитие инноваций в учебном процессе, позволяющие развивать более широкие и специализированные компетенции, чем те, которые определены в рамках основных требуемых компетенций; развитие научной компетенции обучающихся для того, чтобы врачи могли вести исследовательскую работу в выбранной области медицины; возможности для врачей стать активными участниками при решении вопросов, связанных с социальными детерминантами здоровья				
1.2 Профессионализм и профессиональная автономия							
Образовательная организация должна:							
6	6	1.2.1.	включать профессионализм в подготовку врачей и гарантировать, что обучение содействует профессиональной автономии, чтобы дать возможность в				

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG) (Кыргызская Республика)**

			будущем действовать в наилучших интересах пациента и общества				
7	7	1.2.2.	предусмотреть сотрудничество с правительством и другими партнерами, сохраняя при этом соответствующую независимость от них				
1.3. Результаты обучения							
Образовательная организация должна:							
8	8	1.3.1.	определить ожидаемые результаты обучения которые обучающиеся должны достигнуть по завершению обучения применительно своих достижений на последипломном уровне в отношении знаний, навыков и поведения/отношения, соответствующей основы для будущей карьеры в выбранной отрасли медицины, своих будущих ролей в секторе здравоохранения, приверженности и навыков в реализации непрерывного образования, потребностей здоровья общества, потребностей системы здравоохранения и других аспектов социальной ответственности, профессионального поведению				
9	9	1.3.2.	определить и опубликовать ожидаемые результаты обучения: общие и специфичные для специальности, которые требуется достичь обучающимся				
10	10	1.3.3.	обеспечить надлежащее поведение обучающихся по отношению к однокурсникам, преподавателям, медицинскому персоналу, пациентам и их родственникам				
11	11	1.3.4.	определить ожидаемые результаты обучения на основе результатов, полученных на уровне базового медицинского образования для обеспечения взаимодействия между базовым и последипломным медицинским образованием				
		1.3.5.	предусмотреть возможность участия обучающихся в исследованиях в соответствующей области здравоохранения				
1.4. Участие в формулировании миссии и результатов обучения							
Образовательная организация должна:							
12	12	1.4.1.	обеспечить участие основных заинтересованных сторон в формулировании миссии и ожидаемых результатов обучения				
13	13	1.4.2.	обеспечить что заявленная миссия и ожидаемые результаты обучения основаны на мнении/предложениях других заинтересованных сторон				
Итого							
Стандарт 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА							
2.1. Подход в обучении							
Образовательная организация должна:							
14	1	2.1.1.	определить подход в обучении на основе ожидаемых результатов обучения и официальных свидетельств квалификации, предоставляемых в качестве основы для официального признания специалиста в выбранной области медицины на национальном и международном уровне				
15	2	2.1.2.	определить подход в обучении на основе полученных результатов базового медицинского образования, системно и транспарентно, используя практико-ориентированное обучение, включающее и поддерживающее личное участие обучающегося в предоставлении медицинской помощи и ответственности за пациента, собственный учебный процесс и клиническую практику				
16	3	2.1.3.	использовать подходящие методы обучения, обеспечивающие интеграцию практических и теоретических компонентов, направлять обучающегося посредством наставничества и регулярной оценки и				

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG) (Кыргызская Республика)**

			обратной связи, включая приверженность этическим требованиям и нормам				
17	4	2.1.4.	гарантировать, что образовательная программа реализуется в соответствии с принципами равенства, информировать обучающихся о программе, правах и обязанностях обучаемых				
18	5	2.1.5.	повышать степень самостоятельности и ответственности обучающегося по мере улучшения знаний, навыков, и приобретаемого опыта				
19	6	2.1.6.	предусмотреть возможность определять гендерные, культурные и религиозные особенности и надлежащим образом готовить обучающегося к взаимодействию с указанным контингентом пациентов				
2.2. Научный метод							
Образовательная организация должна:							
20	7	2.2.1.	на протяжении всей программы обучения прививать обучающимся принципы научной методологии, включая методы аналитического и критического мышления; методы исследования в здравоохранении и доказательной медицины				
21	8	2.2.2.	стремиться включать в ОП критическую оценку литературы и научных данных, адаптировать контент на основе научных разработок в медицине, изменять ОП, учитывая достижения научных, технологических, медицинских и фармацевтических разработок, текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения				
2.3 Содержание обучения							
Образовательная организация должна:							
22	9	2.3.1.	включить в процесс обучения практику и теорию базовых биомедицинских, клинических, поведенческих, социальных наук и профилактической медицины, клинических науках и коммуникативных навыках, медицинской этике, общественного здравоохранения, медицинской юриспруденции и судебной медицине, управленческих дисциплинах, безопасности пациентов, защите врачей, комплементарной медицине				
23	10	2.3.2.	организовать образовательную программу с соответствующим вниманием к безопасности пациентов и их независимости				
24	11	2.3.3.	корректировать и вносить изменения в ОП для обеспечения развития знаний, навыков и мышления различных ролей выпускника, соответствия содержания ОП изменяющимся условиям и потребностям общества и системы здравоохранения				
2.4. Структура образовательной программы, содержание и продолжительность							
Образовательная организация должна:							
25	12	2.4.1.	дать описание содержания, объема и последовательности курсов и продолжительности ОП; определить обязательные и выборочные компоненты; объединить практику и теорию в процессе обучения; гарантировать соблюдение национального законодательства, которые должны быть представлены и описаны; обеспечить адекватное воздействие на то, как местные, национальные или региональные системы здравоохранения решают проблемы здоровья и потребности в оказании медицинской помощи населению				
26	13	2.4.2.	принять во внимание результаты обучения предшествующего базового медицинского образования, связанные с выбранной областью медицины				
27	14	2.4.3.	определить требования к выпускнику для выполнения различных ролей в системе здравоохранения				

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG) (Кыргызская Республика)**

2.5. Организация обучения							
Образовательная организация должна:							
28	15	2.5.1.	определить ответственность и полномочия для организации, координации, управления и оценки индивидуальной обучающей среды и учебного процесса				
29	16	2.5.2.	включить в планирование и разработку образовательной программы должное представительство от ППС, обучающихся и других основных и соответствующих заинтересованных сторон				
30	17	2.5.3.	планировать обучение таким образом, чтобы ознакомить обучающегося с широким спектром существующего практического опыта в выбранной области медицины				
31	18	2.5.4.	гарантировать разнообразные места обучения, координировать многочисленные места обучения для получения соответствующего доступа к разным аспектам выбранной области медицины				
2.6. Связь обучения, медицинской практики и системой здравоохранения							
Образовательная организация должна:							
32	19	2.6.1.	описать и соблюдать интеграцию между теоретической подготовкой и профессиональным развитием, развивать обучение через медицинскую практику и профессиональное развитие; интегрировать обучение и медицинскую практику через оказание медицинской помощи пациентам; обеспечить, чтобы обучение дополняло и учитывало потребности в оказании медицинской помощи				
33	20	2.6.2.	стремиться эффективно использовать возможности системы здравоохранения по оказанию медицинской помощи для целей обучения				
Итого							
Стандарт 3. ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ							
3.1. Методы оценки							
Образовательная организация должна:							
34	1	3.1.1.	разработать и внедрить политику аттестации/оценивания обучающихся; определить, утвердить и опубликовать принципы, цели, методы и практику оценивания обучающихся, в том числе, при необходимости, с проведением проверки специалистами;				
35	2	3.1.2.	гарантировать, что процедуры оценивания охватывают знания, навыки, отношения и профессиональное поведение				
36	3	3.1.3.	использовать дополнительный набор методов и форматов оценки в соответствии с их "эффективностью оценки", включая использование нескольких оценщиков и нескольких методов оценки				
37	4	3.1.4.	определить критерии для сдачи экзаменов или других видов оценивания, в том числе количество допустимых пересдач				
38	5	3.1.5.	оценивать и документировать надежность, обоснованность и справедливость методов оценки				
39	6	3.1.6.	использовать систему обжалования результатов оценки, основанную на принципах справедливости или в соответствии с надлежащими правовыми процедурами				
40	7	3.1.7.	внедрять новые методы оценки в соответствие с потребностью, документировать различные типы и этапы обучения и оценки				
41	8	3.1.8.	поощрять процесс экспертизы методов оценки со стороны внешних экспертов				
3.2. Взаимосвязь между оценкой и обучением							
Образовательная организация должна:							
42	9	3.2.1.	использовать принципы, методы и практику оценки, которые сопоставимы с ожидаемыми результатами и методами обучения; гарантируют, что обучающиеся				

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG) (Кыргызская Республика)**

			достигают ожидаемых результатов обучения; способствуют обучению обучающихся; обеспечивают адекватность и актуальность обучения; обеспечивают своевременную, конкретную, конструктивную и объективную обратную связь с обучаемыми на основе оценки их деятельности				
43	10	3.2.2.	стремиться использовать принципы, методы и практики оценки, которые поощряют интегрированное обучение, поощряют вовлечение обучающихся в клиническую практику, содействуют межпрофессиональной подготовке				
Итого							
Стандарт 4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ							
4.1. Политика отбора и приема							
Образовательная организация должна:							
44	1	4.1.1.	определять и реализовывать политику приема, основанную на миссии организации и включающуюся четко установленное положение по процессу отбора обучающихся				
45	2	4.1.2.	обеспечить баланс между возможностями обучения и приемом обучающихся; сформулировать и реализовывать политику/правила по отбору обучающихся согласно установленным критериям; иметь и внедрить практику приема обучающихся с ограниченными возможностями в соответствии с действующими законами и нормативно-правовыми документами страны; обеспечить высокий уровень знаний, навыков в области основных биомедицинских наук, достигнутый на предшествующем уровне базового медицинского образования; обеспечить прозрачность и справедливость процедуры отбора				
46	3	4.1.3.	иметь политику и внедрить практику перевода обучающихся из других организаций образования				
47	4	4.1.4.	учитывать в процедуре отбора конкретные возможности потенциальных обучаемых для повышения качества обучения в выбранной области медицины; гарантировать прозрачность процедуры отбора; предусмотреть механизм апелляции по решениям о приеме				
48	5	4.1.5.	привлекать ассоциации обучающихся и другие заинтересованные стороны к разработке политики и процессу отбора периодически пересматривая политику и правила приема				
4.2. Количество обучающихся							
Образовательная организация должна:							
49	6	4.2.1.	определить количество принимаемых обучающихся в соответствии с: клиническими/практическими возможностями обучения, способностью ОО проводить соответствующий контроль и мониторинг образовательного процесса, материально-техническими и другими доступными ресурсами информацией о медико-санитарных потребностях общества и общества				
50	7	4.2.2.	периодически пересматривать количество и контингент принимаемых обучающихся в процессе консультаций с соответствующими заинтересованными сторонами, ответственными за планирование и развитие кадровых ресурсов в секторе здравоохранения				
51	8	4.2.3.	адаптировать количество потенциальных обучающихся с учетом доступной информации о количестве квалифицированных кандидатов и информации о национальных и международных рынках труда; регулировать количество потенциальных обучающихся с учетом присущей непредсказуемости точной потребности в рабочей силе специалистов в различных областях медицины				
4.3. Консультирование и поддержка обучающихся							

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG) (Кыргызская Республика)**

Образовательная организация должна:							
52	9	4.3.1.	обеспечить доступ обучающихся к системе академического консультирования обучаемых				
53	10	4.3.2.	основывать академическое консультирование на мониторинге и контроле прогресса обучающегося, включая анализ непреднамеренных инцидентов				
54	11	4.3.3.	предлагать программу поддержки обучающимся, направленной на социальные, финансовые и личные потребности				
55	12	4.3.4.	выделять ресурсы на социальную и личную поддержку обучающихся; обеспечить конфиденциальность относительно консультирования и поддержки				
56	13	4.3.5.	предложить профессиональную ориентацию, консультирование планирования профессиональной карьеры				
57	14	4.3.6.	обеспечить консультирование, с целью поддержки в случае профессионального кризиса; привлекать организации/ассоциации обучающихся к решению проблемных ситуаций обучающихся				
4.4. Представительство обучающихся							
Образовательная организация должна:							
58	15	4.4.1.	определить и реализовывать политику представительства обучающихся и их соответствующего участия разработке миссии и намеченных результатов обучения, в разработке ОП, планировании условий обучения для обучающихся, оценке и управлении ОП				
59	16	4.4.2.	поощрять представительство обучающихся участвовать в принятии решений по образовательным процессам, условиям и правилам обучения				
4.5 Условия работы							
Образовательная организация должна:							
60	17	4.5.1.	реализовывать программу обучения с наличием соответствующего вознаграждения/ стипендий или другими способами финансирования и мотивации обучающихся				
61	18	4.5.2.	обеспечить доступ обучающихся к оказанию медицинской помощи пациентам, включая вызов врача, где это приемлемо				
62	19	4.5.3.	определить и опубликовать условия работы и ответственность обучающихся				
63	20	4.5.4.	предусмотреть прерывание обучения, вызванные беременностью (включая отпуск по беременности и родам/отцовству, уходу за ребенком), болезнью, военной службой или прикомандированием по дополнительному обучению				
64	21	4.5.5.	стремиться, чтобы рабочие компоненты в работе обучающегося не доминируют над образовательным компонентом/обучением				
65	22	4.5.6.	принимать во внимание потребности пациентов, непрерывность оказания медицинской помощи и образовательных потребностей обучающихся, при составлении плана и графика работы, в том числе работы по вызову				
66	23	4.5.7.	разрешать дистанционное обучение при особых обстоятельствах, в соответствии с индивидуальной образовательной траекторией и опытом работы обучающегося, предоставляя доказательства того, что общая продолжительность и качество дистанционного обучения не меньше, чем при очном обучении				
67	24	4.5.8.	предусмотреть возможность продолжения обучения при условиях перерывов обучения, связанных с беременностью				

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG) (Кыргызская Республика)**

			(в том числе по беременности и родам / отпуска по отцовству), болезни, военной службы или прикомандирования				
Итого							
Стандарт 5. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ							
5.1. Политика набора и отбора кадров							
Образовательная организация должна разработать и внедрить политику отбора и найма персонала, которая:							
68	1	5.1.1.	учитывает необходимые критерии для приема на работу с условием экспертизы документов; содержит критерии по научным, педагогическим и клиническим/профессиональным достоинствам претендентов, включая должное соотношение между педагогическими, научными и профессиональными квалификациями				
69	2	5.1.2.	определяет обязанности преподавателей, в том числе и баланс между преподавательскими, научными и другими функциями, учитывая миссию ОП, потребности системы образования и потребности системы здравоохранения				
70	3	5.1.3.	гарантирует, что преподаватели имеют практический опыт в соответствующей области, являются признанными специалистами в соответствующей области, что преподаватели узких специальностей, если то необходимо, утверждаются на соответствующие периоды обучения в зависимости от их квалификации				
71	4	5.1.4.	поощряет участие в программах развития своей образовательного потенциала, использовать экспертизу образовательной деятельности для повышения потенциала академического штата, определить уровень вознаграждения за участие в последипломном образовании				
Итого							
5.2. Политика деятельности и развития персонала							
Образовательная организация должна разработать и внедрить политику деятельности и развития персонала, которая направлена на:							
72	5	5.2.1.	гарантию, что у преподавателей имеется достаточно времени для обучения, консультировании и самостоятельного развития				
73	6	5.2.2.	наличие структуры, ответственной за развитие академического штата, обеспечение периодической оценки академического штата				
74	7	5.2.3.	разработку и внедрение политики поддержки академического штата по вопросам педагогики и повышения квалификации для дальнейшего профессионального развития; оценивать и признавать по достоинству научные и академические достижения преподавателей				
75	8	5.2.4.	возможность учитывать соотношение “преподаватель-обучающийся” в зависимости от различных компонентов ОП с учетом особенностей, обеспечивающих тесное личное взаимодействие и мониторинг обучающихся				
Итого							
Стандарт 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ							
6.1. Материально-техническая база							
Образовательная организация должна:							
76	1	6.1.1.	предоставить обучающимся достаточную материально-техническую базу, позволяющую обеспечить адекватное выполнение ОП, пространство и возможности для практического и теоретического исследования; доступ к актуальной профессиональной литературе; адекватные информационные и коммуникационные технологии; современное оборудование для обучения практическим методам; безопасную среду обучения				

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG) (Кыргызская Республика)**

77	2	6.1.2.	улучшать среду обучения посредством регулярного обновления, расширения и укрепления материально-технической базы и оборудования для поддержания соответствующего качества образования на последипломном уровне				
6.2. Образовательная среда							
Образовательная организация должна:							
78	3	6.2.1.	обеспечить необходимые ресурсы для приобретения обучающимися адекватного практического опыта, включая выбор и одобрение клинической базы как образовательной среды; наличие доступа к достаточным клиническим / практическим средствам/базам для предоставления обучения; достаточное количество и разнообразие пациентов; соответствующие разнообразные клинические случаи для достижения целей и задач обучения, включая использование ресурсов как на стационарном, так и амбулаторном уровне, чтобы предоставить обучающемуся широкий опыт в выбранной области медицины				
79	4	6.2.2.	при выборе среды обучения гарантировать количество пациентов и соответствующие разнообразные клинические случаи, позволяющие получить клинический опыт во всех аспектах выбранной специальности, включая обучение по организации и управлению в области здравоохранения и профилактике заболеваний; обучение в университетской клинике, а также обучение в других соответствующих клиниках/учреждениях и общинных объектах/ локациях, если это необходимо				
6.3. Информационные технологии							
Образовательная организация должна:							
80	5	6.3.1.	обеспечить доступ к информационным и коммуникационным технологиям и другим электронным средствам массовой информации				
81	6	6.3.2.	эффективно и этично использовать информационные и коммуникационные технологии в ОП				
82	7	6.3.3.	предусмотреть возможность доступа преподавателей и обучающихся для использования информационных и коммуникационных технологий: для самостоятельного обучения; общения с коллегами; доступа к информационным ресурсам здравоохранения и соответствующим данным пациентов; курации пациентов и работы в системе здравоохранения по оказанию медицинской помощи				
6.4 Клинические команды							
Образовательная организация должна:							
83	8	6.4.1.	обеспечить обучающимся возможность приобретения опыта работы в команде с коллегами и другими медицинскими работниками				
84	9	6.4.2.	поощрять обучение в мультидисциплинарной/ междисциплинарной команде, способствовать развитию умения направлять и обучать других медицинских работников				
6.5. Медицинские и научные исследования							
Образовательная организация должна:							
85	10	6.5.1.	гарантировать и обеспечить условия приобретения обучающимися знаний в области методологии научных исследований и умения применять научные основы и методы исследования в выбранной области медицины, обеспечить интеграцию и баланс между обучением и исследованиями				
86	11	6.5.2.	поощрять обучающихся участвовать в медицинских научных исследованиях, посвященных изучению состояния				

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG) (Кыргызская Республика)**

			и качества здоровья населения, и системы здравоохранения, обеспечить достаточное время в рамках образовательной программы обучающимся для проведения исследований, предоставить доступ к научно-исследовательским объектам и деятельности в местах проведения обучения				
6.6. Экспертиза в области образования							
Образовательная организация должна:							
87	12	6.6.1.	определить и внедрить политику использования экспертизы в области образования на этапе планирования, реализации и оценке программы				
88	13	6.6.2.	стимулировать развитие экспертизы при оценке образования и исследованиях по медицинскому образованию как дисциплины, содействовать стремлению и интересам сотрудникам в проведении исследований в медицинском образовании				
6.7. Обучение в альтернативных условиях и обмен в сфере образования							
Образовательная организация должна:							
89	14	6.7.1.	определить и внедрить политику доступности индивидуальных возможностей обучения в других образовательных организациях соответствующего уровня в пределах или за пределами страны, перевода и взаимозачета образовательных кредитов и результатов обучения				
90	15	6.7.2.	содействовать региональному и международному обмену сотрудников (академический, административный и преподавательский штат) и обучающихся, обеспечивая соответствующими ресурсами; создать связи с соответствующими национальными и международными органами с целью проведения обмена и взаимного признания элементов обучения				
Итого							
Стандарт 7. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
7.1. Механизмы мониторинга и оценки программы							
Образовательная организация должна:							
91	1	7.1.1.	иметь регламентированные процедуры мониторинга, периодической оценки ОП, результатов обучения, прогресса и успеваемости обучающихся с привлечением основных заинтересованных сторон				
92	2	7.1.2.	регулярно проводить мониторинг ОП, оценку связи между кадровой политикой и потребностями в области образования и системы здравоохранения, оценку образовательного процесса, методов оценки обучающихся, прогресса обучающихся, квалификации академического штата, оценку и анализ выявленных проблем, убедиться, что соответствующие результаты оценки влияют на качество ОП				
93	3	7.1.3.	сделать процесс и результаты оценки прозрачными для всех заинтересованных сторон				
7.2. Обратная связь преподавателя и обучающегося							
Образовательная организация должна:							
94	4	7.2.1.	систематически проводить, анализировать и реагировать на обратную связь от преподавателей и обучающихся				
95	5	7.2.2.	активно вовлекать преподавателей и обучающихся в планирование оценки программы и использование результатов оценки для улучшения программы				
7.3 Результаты обучения квалифицированных специалистов							
Образовательная организация должна:							
96	6	7.3.1.	постоянно проводить мониторинг квалифицированных специалистов / выпускников; обеспечивать обратную связь о клинической практике квалифицированных специалистов / выпускников от работодателей; установить и применять				

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG) (Кыргызская Республика)**

			механизм для оценки программы, используя собранные данные по результатам выполнения клинической практики квалифицированных специалистов / выпускников				
97	7	7.3.2.	информировать о результатах оценки клинической практики выпускников структурные подразделения, ответственные за отбор обучающихся, разработку и планирование образовательной программы, консультирование обучающихся				
7.4. Вовлечение заинтересованных сторон							
Образовательная организация должна:							
98	8	7.4.1.	вовлекать основные заинтересованные стороны к мониторингу и оценке ОП				
99	9	7.4.2.	обеспечить доступ заинтересованным сторонам к результатам оценки курса и образовательной программы; учитывать результаты обратной связи от квалифицированных специалистов / выпускников; учитывать результаты обратной связи по ОП				
Итого							
Стандарт 8. УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ							
8.1. Управление							
Образовательная организация должна:							
100	1	8.1.1.	документировать завершение обучения путем выпуска степеней, дипломов, сертификатов или других официальных свидетельств квалификации; обеспечить доказательства формальной квалификации, предоставленные в качестве основы для официального признания специалиста в выбранной области медицины на национальном и международном уровне				
101	2	8.1.2.	быть ответственной за процессы обеспечения качества				
102	3	8.1.3.	гарантировать соответствие ОП потребностям общества в уровне здоровья и системы здравоохранения, обеспечивать прозрачность работы управленческих структур и их решений				
8.2. Академическое руководство							
Образовательная организация должна:							
103	4	8.2.1.	взять ответственность за руководство/академическое руководство и организацию последипломного медицинского образования				
104	5	8.2.2.	периодически проводить оценку академического руководства относительно достижения миссии ОП и ожидаемых результатов обучения				
8.3. Бюджет на обучение и ассигнование ресурсов							
Образовательная организация должна:							
105	6	8.3.1.	иметь четкое распределение ответственности и полномочий по обеспечению ресурсами образовательной программы, включая целевой бюджет на обучение				
106	7	8.3.2.	выделять ресурсы, необходимые для реализации ОП и распределять образовательные ресурсы в соответствии с их потребностями				
107	8	8.3.3.	управлять бюджетом, таким образом, чтобы соответствовать обеспечению функциональных обязанностей академического штата и обучающихся, внедрением инноваций в программу				
8.4. Административный штат и менеджмент							
Образовательная организация должна:							
108	9	8.4.1.	иметь соответствующий административный штат, включая их количество и состав в соответствии с квалификацией, для обеспечения внедрения ОП и соответствующих видов деятельности; гарантировать надлежащее управление и распределение ресурсов				

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG) (Кыргызская Республика)**

109	10	8.4.2.	разработать и внедрить внутреннюю программу обеспечения качества менеджмента, включающую регулярные обзоры и представление академическим руководством ОП на регулярную проверку для достижения высокого качества				
8.5. Требования и правила							
Образовательная организация должна:							
110	11	8.5.1.	соблюдать национальное законодательство в отношении количества и видах признанных медицинских специальностей, для которых разрабатываются утвержденные ОП				
111	12	8.5.2.	проводить обсуждение и утверждение программы последипломного медицинского образования в сотрудничестве со всеми заинтересованными сторонами				
8.6. Информирование общественности							
Образовательная организация должна:							
112	13	8.6.1.	публиковать на официальном веб-сайте образовательной организации и в СМИ полную и достоверную информацию об ОП и ее достижениях				
113	14	8.6.2.	публиковать на официальном веб-сайте объективные сведения о трудоустройстве и востребованности выпускников				
Итого							
Стандарт 9. ПОСТОЯННОЕ ОБНОВЛЕНИЕ							
Образовательная организация должна:							
114	1	9.1.1.	инициировать процедуры регулярного обзора и обновления процесса, структуры, содержания, результатов обучения/компетенций, оценки знаний и навыков, среды обучения ОП; документировать и устранять недостатки; выделять ресурсы для непрерывного улучшения				
115	2	9.1.2.	базировать процесс обновления на проспективных исследованиях в области здравоохранения и на результатах собственного изучения, оценки и литературы по медицинскому образованию				
Образовательная организация должна гарантировать, что процесс обновления и реструктуризации приводит к пересмотру политики и практики в соответствии с предшествующим опытом, текущей деятельностью и перспективами на будущее, предусмотреть возможность решать следующие вопросы в процессе обновления:							
116	3	9.1.3.	направлять процесс обновления на адаптацию положения о миссии и ожидаемых результатов к научному, социально-экономическому и культурному развитию общества				
117	4	9.1.4.	направлять процесс обновления на модификацию ожидаемых результатов обучения выпускников в соответствие с документированными потребностями среды и рынка труда, включающие клинические навыки, подготовку в вопросах общественного здоровья и участие в процессе оказания медицинской помощи пациентам в соответствии с обязанностями, которые возлагаются на выпускников после окончания ОО				
118	5	9.1.5.	направлять процесс обновления на адаптацию учебных подходов и методов обучения, чтобы гарантировать их соответствие и уместность				
119	6	9.1.6.	направлять процесс обновления на корректировку структуры, содержания и продолжительности ОП и их взаимосвязь в соответствии с достижениями в биомедицинских, поведенческих, социальных и клинических науках, с изменениями демографической ситуации и состояния здоровья/структуры заболеваемости населения и социально-экономических и культурных условий, и процесс корректировки будет обеспечивать включение новых соответствующих знаний, концепций и				

**СТАНДАРТЫ И РУКОВОДСТВО по международной аккредитации программ
резидентуры/ординатуры (на основе WFME/ AMSE/ ESG) (Кыргызская Республика)**

			методов, и исключение устаревших				
120	7	9.1.7.	направлять процесс обновления на разработку принципов и методов оценки, и методов проведения и количества экзаменов в соответствии с изменениями в результатах обучения и методах преподавания и обучения				
121	8	9.1.8.	направлять процесс обновления на адаптацию политики набора обучающихся и методов отбора, обучающихся с учетом изменяющихся ожиданий и обстоятельств, потребностей в кадровых ресурсах, изменений в системе последипломного образования и потребностей ОП				
122	9	9.1.9.	направлять процесс обновления на адаптацию политики набора и формирования академического штата в соответствии с изменяющимися потребностями				
123	10	9.1.10.	направлять процесс обновления на обновление образовательных ресурсов в соответствии с изменяющимися потребностями, как, например, набор обучающихся, число и профиль академических сотрудников, ОП и современные методы обучения				
124	11	9.1.11.	направлять процесс обновления на улучшение процесса мониторинга, контроля и оценки ОП				
125	12	9.1.12.	направлять процесс обновления на совершенствование организационной структуры и принципов управления для обеспечения эффективной деятельности в условиях изменяющихся обстоятельств и потребностей последипломного образования, и, в перспективе, для удовлетворения интересов различных групп заинтересованных сторон.				
Итого							
ИТОГО В ОБЩЕМ							

Приложения к отчету по самооценке (оформляются отдельным файлом в соответствии с требованиями стандартов и руководства международной аккредитации программ резидентуры/ординатуры.

Приложение 4.

Пример титульного листа

Наименование ОО

УТВЕРЖДЕН

Ректором

Имя, фамилия

подпись

«_____» _____ 20_____

печать

ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

по программной аккредитации

или

по кластеру образовательных программ

«Наименование программы»

Город, год

Функции и обязанности членов ВЭК

Функции Председателя:

- участие в разработке программы визита в ОО и ответственность за ее реализацию, руководство и координация работы членов ВЭК, подготовка окончательного отчета ВЭК с рекомендациями по улучшению качества ОП и рекомендациями для Аккредитационного Совета;
- взаимодействие с координатором IAAR до проведения внешней оценки по вопросам организации визита и согласования программы;
- определение повестки дня и проведение совещаний;
- обеспечение участия членов экспертной комиссии на встречах с различными целевыми группами, а также контроль за соблюдением экспертами основной цели внешней оценки и визита в ОО;
- обеспечение коллегиального обсуждения всем составом ВЭК оценочной таблицы параметров в соответствии с международными стандартами IAAR;
- проведение заключительного заседания с членами ВЭК для согласования рекомендаций по аккредитации ОП;
- презентация результатов визита в ОО и основных положений отчета ВЭК на заседании Аккредитационного Совета. В случае его отсутствия по уважительной причине презентация результатов визита в ОО проводится одним из членов ВЭК.

Обязанности Председателя

Перед визитом:

- ознакомиться с данными ОО и ОП;
- изучить отчет ОП по самооценке и написать рецензию согласно требованиям IAAR;
- принять участие в разработке программы визита ВЭК;
- официально представить всех членов ВЭК на предварительной встрече, сообщить цель визита, провести обсуждение программы визита и отчета по самооценке ОП.

Во время визита:

- заслушать мнения членов ВЭК по самооценке ОП и выявить направления, требующие уточнения;
- распределить обязанности между членами ВЭК;
- выступать на встречах с целевыми группами;
- провести заключительное заседание с членами ВЭК для согласования рекомендаций;
- представить устный отзыв по итогам визита ВЭК, ознакомить с проектом рекомендаций общего характера во время заключительной встречи с руководством ОО.

После визита:

- подготовить проект отчета о результатах визита ВЭК и согласовать его с членами ВЭК;
- направить проект отчета о результатах визита ВЭК для рассмотрения в IAAR;
- при наличии фактических неточностей, выявленных после согласования отчета ВЭК с ОО, внести необходимые изменения в отчет ВЭК и согласовать их с членами ВЭК;
- в случае несогласия с замечаниями ОО к отчету ВЭК, подготовить совместно с координатором IAAR официальный ответ с обоснованием в ОО;
- готовить отчет ВЭК для представления на рассмотрение Аккредитационному Совету.

Функции внешнего эксперта

- оценка полноты и достоверности результатов самооценки ОП в соответствии с международными стандартами IAAR;
- подготовка к каждой встрече с целевыми группами ОО с определением ключевых вопросов в соответствии с международными стандартами IAAR;
- подготовка отчета по итогам внешней оценки ОП на соответствие международным стандартам IAAR;
- разработка рекомендаций по улучшению качества ОП;
- разработка рекомендаций для Аккредитационного Совета по аккредитации в соответствии с уровнем подготовленности ОО к аккредитации образовательных программ резидентуры/ординатуры.

Обязанности внешнего эксперта

Перед визитом:

- изучить всю документацию, в том числе отчет по самооценке и любую другую доступную информацию (Стандарты, правовые акты в области образования, соответствующей страны, где проводится аккредитации, веб-сайты IAAR, ОО и др.);
- поддерживать связь с IAAR и Председателем ВЭК;
- подготовить рецензию (кроме работодателей и обучающихся) на соответствие международным стандартам аккредитации согласно требованиям IAAR;
- обсудить с координатором IAAR и Председателем визит в ОО;
- согласовать с координатором IAAR детали поездки;
- участвовать в предварительной встрече ВЭК.

Во время визита:

- активно участвовать во всех встречах и обсуждениях, внести свой вклад в работу ВЭК;
- выполнять обязанности внутри ВЭК, связанные с направлением оценки;
- сообщать координатору IAAR и Председателю о любых сомнениях и вопросах, возникающих в ходе работы ВЭК;
- не прерывать работу в составе ВЭК в течение всего периода визита;
- выступать на встречах по согласованию с Председателем ВЭК;
- документировать полученные данные;
- обеспечить Председателя ВЭК необходимой документацией по данным, полученным во время внешней оценки;
- проводить интервью с целевыми группами;
- посещать различные виды занятий, учебные помещения, базу практик и др. согласно программе визита ВЭК;
- участвовать в проведении онлайн анкетирования преподавателей и обучающихся, направленных на выявление степени удовлетворенности образовательным процессом;
- получать через координатора IAAR и Председателя дополнительную информацию, необходимую для анализа перспективности ОП.

После визита:

- участвовать в подготовке отчета ВЭК;
- уничтожить конфиденциальные материалы, полученные в ходе визита;
- не разглашать результаты внешней оценки ОП до принятия официального решения АС.

Подготовка Внешней экспертной комиссии к визиту

Целью визита в образовательную организацию внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга является оценка качества ОП по международным стандартам аккредитации IAAR и выработка рекомендаций по аккредитации для рассмотрения Аккредитационным советом. Для достижения цели определены следующие задачи:

- контроль полноты и достоверности результатов самооценки ОП;
- проведение оценки в соответствии с международными стандартами IAAR, разработанных на основе ESG;
- разработка отчета ВЭК по итогам оценки ОП;
- подготовка рекомендаций по улучшению качества ОП;
- подготовка рекомендаций для Аккредитационного совета по аккредитации в соответствии с уровнем подготовленности ОО и ОП к аккредитации.

Материалы, рассматриваемые ВЭК до визита в ОО

Следующая методологическая и нормативная документация направляется членам внешней экспертной комиссии:

- Нормативные документы, касающиеся внешней проверки ОО, ОП;
- Стандарты и руководство по международной аккредитации IAAR за рубежом (на основе WFME/ AMSE);
- Отчет по самооценке, представленный в рамках аккредитуемой ОП;
- Информация о составе экспертной комиссии;
- График визита в ОО;
- Дополнительная информация об ОО, ОП (по запросу членов внешней экспертной комиссии).

Обзор отчета по самооценке аккредитуемого ОП

После получения отчета по самооценке (ОС) ОП, аккредитуемой IAAR, копии ОС направляются экспертной комиссии не позднее, чем за 6 недель до даты визита.

Каждый член экспертной комиссии должен тщательно изучить ОС и написать рецензию (кроме работодателя и обучающегося) согласно требованиям IAAR.

Предварительная встреча ВЭК

Предварительная встреча проводится с целью согласования и распределения Председателем обязанностей членов ВЭК, обсуждения программы визита, отчета по самооценке ОП для выявления ключевых моментов и вопросов, требующих дополнительной информации. Предварительная встреча ВЭК проводится согласно программе за день до визита в ОО. На встрече присутствуют только члены ВЭК. Предварительная встреча предусматривает рассмотрение следующих вопросов:

- Предоставляет ли ОС достаточную информацию по всем аспектам, указанным в данном Руководстве на уровне ОО?
- Какая дополнительная информация об ОО и ОП должна быть представлена?
- В достаточной ли степени отражена специфика ОО и ОП?
- Достигнуты ли стратегические цели?

- Четко ли определены механизмы стратегического управления ОО, управления ОП?
- Каковы основные направления вопросов, которые в особенности необходимо учитывать во время визита?

Председателю внешней экспертной комиссии и ее членам следует обсудить впечатления по итогам полученной информации, предшествующей визиту, с целью идентификации любой дополнительной документации, к которой они хотели бы получить доступ, также следует определить основную структуру и стратегию визита.

Рекомендации по планированию работы ВЭК

ОО предоставляет на рассмотрение в IAAR и председателю экспертной комиссии предварительное расписание мероприятий, запланированных в рамках визита.

План мероприятий в рамках визита должен быть хорошо составлен для повышения эффективности графика работы. Запланированное совещание должно предоставить возможность для перекрестной проверки фактов, представленных в отчете по самооценке.

График работы должен включать встречи с руководством ОО и его кафедр, сотрудниками, обучающимися, выпускниками и представителями профессиональных ассоциаций.

При планировании визита следует предусмотреть, что экспертной комиссией необходимо достаточное количество времени для проведения групповых совещаний, на которых члены экспертной комиссии могут просматривать представленные доказательства, формулировать и обсуждать предварительные выводы, а также решать вопросы по основной структуре и повестке дня следующих совещаний и интервью с ключевыми сотрудниками и заинтересованными сторонами ОО и ОП. Экспертная группа также должна иметь достаточное количество времени для индивидуальных встреч с сотрудниками и обучающимися ОО.

График посещения ОО экспертной группой для внешней оценки также должен включать информацию об участниках ОП ОО.

В целях максимально эффективного использования времени, выделенного для визита, экспертная группа может быть разбита на небольшие подгруппы для проведения встреч и интервью в ОО.

Встречи и интервью во время визита

Во время встреч и интервью с представителями ОО экспертная группа проверяет информацию, предоставленную ОО в отчете по самооценке. Ожидается, что запланированные встречи должны предоставить возможность для перекрестной проверки фактов.

Результаты встреч и интервью служат основой для оценки ОП. С этой целью каждый член экспертной комиссии получает справочные таблицы с критериями проверки.

Встреча с руководством

Встреча с управленческим персоналом направлена на получение общей информации о деятельности ОО, политики и механизмах обеспечения качества, выполнения региональных и национальных требований обеспечения качества.

В ходе взаимодействия стороны обсуждают вопросы участия всех заинтересованных сторон (административных органов, преподавателей, обучающихся и работодателей) в определении целей и стратегии развития ОО в области образования.

Встречи с руководством кафедр

Интервью с руководителями кафедр направлены на обсуждение вопросов, связанных с разработкой и реализацией ОП и процессов, обеспечивающих их реализацию, а также исследовательской деятельности и общего руководства.

Оптимальное количество участников групповых обсуждений - от десяти до двадцати человек.

Встречи с обучающимися

Обучающиеся являются ценным источником информации, при этом мнения обучающихся следует сравнивать с информацией, предоставляемой преподавательским составом.

Из интервью с обучающимися экспертная группа получает информацию об объеме рабочей нагрузки, уровня профессиональной компетентности преподавателей, систематичности и последовательности ОП, четкости целей и задач, разработке учебных планов, а также о материальных ресурсах, доступных для реализации учебного процесса.

Интервью с обучающимися должны проводиться в благоприятной обстановке, на встречах, организованных для интервью только с обучающимися. Оптимальное количество обучающихся для встречи - не более двадцати человек. Обучающиеся, приглашенные на интервью, должны быть ознакомлены с рассматриваемой в рамках программой аккредитации.

Рекомендуется, чтобы отбор кандидатов для интервью из числа обучающихся осуществляли члены экспертной комиссии.

Встречи с преподавательским составом

Во время встреч и интервью с преподавательским составом обсуждаются вопросы, связанные с реализацией образовательного процесса, обеспечения качества, а также исследований, мобильности, ресурсов и финансирования.

Также поднимаются темы/вопросы, которые ранее обсуждались на встречах с обучающимися. Предпочтительное количество участников – 15-25 человек.

Встреча с магистрантами (если применимо)

Интервью с магистрантами позволяет получить информацию о степени непрерывности и последовательности образовательных уровней; роли исследовательской работы на каждом уровне образования; качестве и доступности материальных и технических ресурсов для исследовательской работы.

Экспертной группе необходимо включить магистрантов разных лет обучения, выпускников ОП ОО.

Встреча с выпускниками

Выпускники - очень важный источник информации. Мнения выпускников предоставляют информацию об удовлетворенности уровнем образования, реализации ожиданий в продвижении по службе и повышении заработной платы, возможности трудоустройства и возможности для дальнейшего образования.

Интервью следует проводить в отсутствие преподавательского состава, чтобы респонденты могли выразить свое мнение. Оптимальное количество участников группы - до 25 человек. В группу должны входить выпускники данной ОП ОО.

Встреча с работодателями

Ключевыми вопросами, которые должны обсуждаться в ходе встреч с работодателями, являются уровень компетентности выпускников ОП ОО, спрос на

выпускников на региональном рынке труда. На встречах также обсуждаются проблемы сотрудничества и взаимодействия с образовательным учреждением в области управления, согласования содержания ОП и оценки качества.

Преподаватели не должны участвовать в данной встрече. В группу работодателей должны входить представители организаций, которые регулярно нанимают выпускников ОП ОО. Если это возможно, организации-работодатели не должны быть представлены бывшими обучающимися ОП ОО. Оптимальное количество участников группы – 15-25 человек.

Подведение итогов и подготовка рекомендаций

Подведение итогов в соответствии с оценочной таблицей «Параметры профиля ОП» проводится на основе индивидуальной внешней оценки коллегиально.

Оценочная таблица «Параметры профиля ОП» является итоговым документом для обобщения работы ВЭК.

Оценочная таблица «Параметры профиля ОП» позволяет ВЭК определить позицию ОО, которая оценивается по каждому критерию следующим образом:

- **«Сильная»** характеризуется высоким уровнем показателей стандарта аккредитации ОП резидентуры/ординатуры. Данная позиция стандарта позволяет служить примером хорошей практики для распространения среди других ОО.

- **«Удовлетворительная»** определяется средним уровнем показателей стандарта аккредитации ОП резидентуры/ординатуры.

- **«Предполагает улучшение»** характеризуется низким уровнем показателей стандарта аккредитации ОП резидентуры/ординатуры.

- **«Неудовлетворительная»** означает, что показатели ОП ОО не соответствуют стандарту аккредитации ОП резидентуры/ординатуры.

На основе коллегиального решения ВЭК по результатам оценки готовит отчет с рекомендациями по аккредитации для АС и по улучшению качества ОП ОО.

ВЭК рекомендует Аккредитационному Совету одно из следующих решений:

- аккредитовать ОП ОО и (или) на срок 1/3/5/7 лет;
- не аккредитовать ОП ОО.

В случае соответствия ОП ОО Стандартам IAAR, ВЭК выносит рекомендацию по улучшению качества.

В случае несоответствия ОП ОО Стандартам IAAR, ВЭК рекомендует определить меры, необходимые для приведения ОП ОО на соответствие Стандартам IAAR.

Заключительное заседание членов внешней экспертной комиссии с представителями ОО

Председатель внешней экспертной комиссии должен четко и лаконично представлять ключевые вопросы, которые важны для эффективной реализации ОП, указать преимущества и недостатки рассматриваемой ОП ОО, предложить альтернативные способы решения выявленных проблем и рекомендаций по плану действий, направленные на повышение качества образовательной деятельности.

Не следует упоминать выводы по результатам обзора. Итоги проверки также не обсуждаются.

Рабочее место внешней экспертной комиссии

На время визита в ОО должно предоставить для экспертной комиссии отдельное рабочее место для панельных заседаний и обзорных сессий. В течение всего времени визита только члены экспертной комиссии должны иметь доступ к помещению.

Помещение для экспертной комиссии должно быть просторным и отделенным от других помещений, также иметь большой стол для документов, стол для коллегиальной работы, телефон с международной связью, компьютер с доступом к сети Интернет и принтер.

Вся документация, связанная с процессом внешней оценки, включая список преподавателей, ОП, рабочие программы, студенческие работы, исследовательские документы, каталоги, листовки и т.д. должны быть собраны в указанном рабочем помещении.

**Обязанности координатора IAAR
в рамках процедуры международной аккредитации образовательных программ
резидентуры/ординатуры**

Перед визитом:

- предоставлять нормативные и методические материалы по организации и проведению самооценки ОП ОО, разработанные IAAR;
- поддерживать связь с ОО и участвовать на встречах по вопросам процедуры аккредитации;
- консультировать ОО по процедуре аккредитации ОП, в том числе по вопросам самооценки и составлению отчета по самооценке;
- проводить техническую вычитку отчета по самооценке на предмет завершенности и применимости (если будут обнаружены важные упущения, запрашивать у координатора ОО недостающие материалы);
- инструктировать внешних экспертов о требованиях международной аккредитации.
- предоставлять внешним экспертам нормативно-методические материалы (разработанные IAAR), определяющие деятельность внешней экспертной комиссии.
- своевременно предоставлять необходимую информацию, в том числе отчет по самооценке членам ВЭК для изучения и рецензирования;
- направлять, в случае необходимости, в ОО рекомендации по доработке отчета по самооценке на основе рецензий экспертов;
- согласовывать временные рамки визита ВЭК в ОО;
- организовывать визит ВЭК (проживание, питание, трансфер и др.);
- обеспечить ВЭК утвержденной программой визита;
- направить в ОО состав ВЭК для исключения конфликта интересов за 14 календарных дней до визита;
- выступать в качестве главного контактного лица и поддерживать связь между ВЭК, ОО и IAAR;
- организовывать информационную поддержку предварительного совещания членов внешней экспертной комиссии до визита в ОО.

Во время визита:

- регулировать деятельность ВЭК, обеспечить необходимыми методическими материалами;
- создавать благоприятный психологический климат для работы ВЭК;
- контролировать целостность процесса аккредитации и обеспечить выполнение требований IAAR.

После визита:

- направлять проект отчета ВЭК в ОО с целью предотвращения фактических неточностей в содержании отчета;
- обеспечить своевременную передачу материалов секретарю АС;
- направлять отчет ВЭК в ОО после принятия решения АС по аккредитации ОП ОО (в случае положительного решения АС об аккредитации обеспечить запрос Плана мероприятий по выполнению рекомендаций ВЭК);
- информировать членов ВЭК о принятом решении АС;
- обеспечить получение обратной связи о процедуре аккредитации ОП ОО (онлайн-опрос членов ВЭК и ОО после принятия решения по аккредитации).